



Alfresco **Mobile** *para iOS*

Guía del usuario **Versión de la aplicación 2.0**

Presentamos una guía rápida para configurar Alfresco Mobile y usar sus principales funciones (todas las funciones son iguales tanto en iPad como en iPhone, a menos que se indique lo contrario).

Alfresco Mobile para iOS Guía del usuario Versión de la aplicación 2.0.....	1
Configuración de Alfresco	2
¿Nuevo en Alfresco?	Error! Bookmark not defined.
¿Ya tiene una cuenta Alfresco?.....	Error! Bookmark not defined.
Conectar a una cuenta de Alfresco en la nube.....	2
Conectar a un servidor Alfresco	2
¿Cómo puedo configurar más cuentas?	3
Solución de problemas.....	3
Ajustes	4
Uso de Alfresco	6
Descripción general de Alfresco Mobile.....	6
Barra lateral	6
Listas	7
Vista previa	7
Cuentas	8
Navegación por Alfresco.....	8
Repositorio.....	8
Sitios.....	8
Opciones del sitio	9
Añadir contenido a un sitio	9
Eliminar contenido de un sitio	10
Trabajando con contenido	10
Opciones de vista previa	11
Trabajo con tareas	12
Creación de tareas	12
Acciones de tarea	13
Contenido favorito	13
Búsqueda en Alfresco	14
Ficheros locales.....	14

Configuración de Alfresco

La primera vez que se conecte a una cuenta de suscripción Alfresco One o Alfresco Cloud Enterprise, el sistema le preguntará si desea activar la protección de ficheros para los documentos descargados. Toque **Sí** para activar la protección de ficheros. Consulte **Ajustes** para obtener más detalles.

Conectar a una cuenta de Alfresco en la nube

1. Toque **Alfresco Cloud**.
2. Introduzca su dirección de correo electrónico y contraseña para iniciar sesión.
3. Toque **Permitir** para que Alfresco Mobile pueda acceder a su cuenta de Alfresco en la nube.

Si tiene varias cuentas configuradas, toque ☐ junto a esta cuenta y Alfresco Mobile cambiará a esta cuenta ☒. Ésta permanecerá seleccionada hasta que vuelva a cambiar.

Conectar a un servidor Alfresco



1. Toque **Servidor Alfresco**.
2. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
3. Introduzca el hostname; es decir, la URL del servidor Alfresco. El formato será similar a *example.alfresco.com*.
4. Cambie la descripción si lo desea.
5. Si normalmente accede a Alfresco mediante una dirección URL que comienza por `https://`, asegúrese de que la opción **HTTPS** está seleccionada.
6. Seleccione **Sincronizar contenido favorito** para que su contenido favorito se sincronice automáticamente con su dispositivo.

Alfresco Mobile puede sincronizar sus ficheros Alfresco favoritos en su dispositivo y su escritorio. Si selecciona esta opción cuando esté conectado, los documentos favoritos se sincronizarán automáticamente en su dispositivo. Esto significa que sus documentos favoritos estarán siempre actualizados y disponibles, aunque no esté conectado.


También puede seleccionar esta opción la primera vez que toque Favoritos.

La mayoría de los usuarios no utilizan los ajustes Avanzados, pero si lo desea, la sección de solución de problemas a continuación le ofrece más detalles al respecto.



7. Toque **Guardar**.

Si tiene varias cuentas configuradas, toque  junto a esta cuenta y Alfresco Mobile cambiará a esta cuenta . Ésta permanecerá seleccionada hasta que vuelva a cambiar.

¿Cómo puedo configurar más cuentas?

1. Toque su foto, o el  icono si no dispone de foto de perfil, de la cuenta actualmente seleccionada.

Verá las cuentas que ya tiene configuradas.

-  indica las cuentas Alfresco Cloud
-  indica las cuentas Alfresco One y del servidor Alfresco Community

2. Para configurar una nueva conexión de cuenta, toque + y, a continuación, **Alfresco Cloud** o **Servidor Alfresco**.
3. Introduzca los detalles de su cuenta y toque **Guardar**.

Solución de problemas

No puedo conectarme a Alfresco Cloud.

1. Compruebe que está utilizando la dirección de correo electrónico y la contraseña de inicio de sesión correctas.
2. Compruebe la conexión a Alfresco Cloud desde un explorador introduciendo <http://my.alfresco.com> en una ventana del explorador.

No puedo conectarme a Alfresco One o Alfresco Community.


1. Compruebe que está utilizando la dirección de correo electrónico y la contraseña de inicio de sesión correctas.
2. Compruebe la conexión al Servidor Alfresco desde un explorador introduciendo `http(s)://hostname:port/alfresco` en una ventana del explorador.

3. Compruebe los ajustes de cuenta avanzados:

- **Puerto:** Alfresco Mobile selecciona automáticamente el número de puerto, pero es posible que su empresa utilice otro. Pregunte a su administrador Alfresco si debe utilizar otro número de puerto.
- **Documento de servicio:** la plataforma de contenido Alfresco Mobile se configura con la cadena de documentos de servicio Alfresco predeterminada. Pregunte al administrador de Alfresco si su empresa utiliza una cadena diferente.
- **Certificado de cliente:** Alfresco Mobile no utiliza un certificado de cliente de forma predeterminada. Para saber si la cuenta de su empresa necesita una certificación de cliente, contacte con el administrador de Alfresco. Si la certificación es necesaria, puede tocar **Certificado de cliente** y, a continuación, **Importar certificado de cliente**. Escoja un certificado descargado previamente de sus ficheros locales Alfresco.

Ajustes

Puede acceder a los ajustes de Alfresco desde la barra lateral en Alfresco Mobile.

Toque  para acceder a ajustes.

Acerca de

Toque para consultar el número de versión de Alfresco Mobile.

Sincronización del teléfono móvil

Si está seleccionada la opción **Sincronizar contenido favorito**, de forma predeterminada el contenido favorito continuará sincronizado aunque no disponga de conexión Wi-Fi. Esto puede afectar a su consumo de datos. Desactívelo para sincronizar únicamente cuando disponga de conexión Wi-Fi.

Enviar diagnósticos

Alfresco Mobile recopila información técnica de diagnóstico de forma anónima para desarrollar la aplicación Alfresco. Desactive esta opción si desea cancelar esta función.

Protección de ficheros

La primera vez que añada una cuenta de suscripción Alfresco One o Alfresco Cloud Enterprise, se le preguntará si desea proteger sus ficheros.

La protección de ficheros supone que los ficheros incluidos en los ficheros locales de Alfresco Mobile están encriptados cuando el dispositivo está

bloqueado, no pudiendo abrirse desde ningún dispositivo externo conectado a este dispositivo. Toque **Protección de ficheros** para activar o desactivar esta función.

Si tiene la protección de ficheros activada, se protegerán todos los ficheros descargados de todas sus cuentas. La protección se eliminará si elimina todas sus cuentas de suscripción de Alfresco One o Alfresco Cloud Enterprise.

- ❖ Si tiene activada la protección de ficheros, sus ficheros locales están encriptados cuando el dispositivo está bloqueado, no pudiendo abrirse desde ningún dispositivo externo conectado a este dispositivo.

Uso de Alfresco

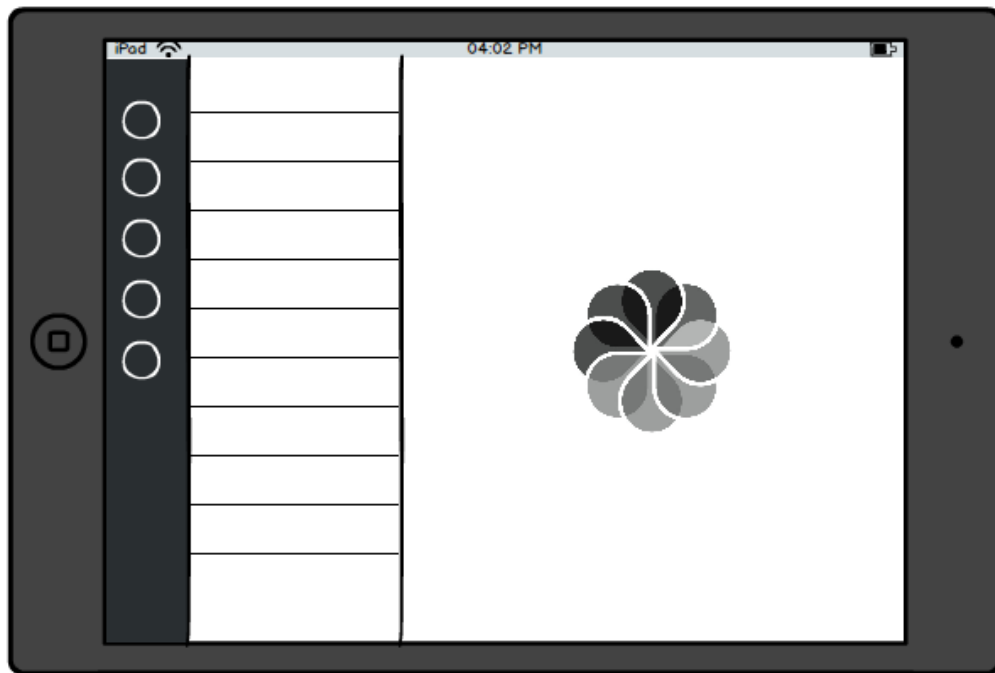
Una vez conectado Alfresco Mobile a su cuenta Alfresco, es el momento de empezar a buscar, descargar y usar su contenido Alfresco.

Todo el contenido Alfresco se almacena en sitios y existen distintos sitios designados para mantener los distintos tipos de contenido.

Descripción general de Alfresco Mobile

La pantalla de Alfresco Mobile está dividida en tres áreas principales: Barra lateral, Listas y Vista previa.












El iPhone sólo muestra una de estas áreas, permitiéndole desplazarse entre ellas.



Barra lateral

Sus iconos le permitirán acceder a todas las funciones de Alfresco Mobile. Puede deslizar la barra lateral hacia dentro o fuera para mostrar más o menos información.


- ❖ Algunas opciones sólo están disponibles para conexiones a la versión más recientes de Alfresco One.

-  **Cuentas:** permite cambiar entre cuentas de Alfresco o gestionarlas.
-  **Actividades:** muestra una lista de las actividades recientes en sus sitios.
-  **Tareas:** muestra una lista de las tareas que tiene asignadas.
-  **Favoritos:** muestra su contenido favorito. Al **Activar sincronización** para esta cuenta, podrá ver el contenido favorito de Alfresco, aunque no esté conectado.
-  **Sitios:** permite elegir el sitio en el que desea ver el contenido.
-  **Ficheros compartidos:** muestra el contenido compartido en Alfresco, no añadido a un sitio.
-  **Mis ficheros:** muestra su contenido privado. Sólo usted puede acceder a esta área.
-  **Repositorio:** permite ver un árbol de directorios de los sitios, las carpetas y los ficheros, así como navegar fácilmente por ellos.
-  **Ficheros locales:** permite ver el contenido almacenado en su dispositivo.
-  **Ajustes:** abre los ajustes de Alfresco Mobile.
-  **Ayuda:** permite obtener ayuda.

Listas

Muestra los resultados de su selección en la barra lateral. Por ejemplo, si seleccionó **Tareas**, aparecerá la lista de tareas que tiene asignadas; si seleccionó **Favoritos**, aparecerán todos los ficheros y carpetas marcados como favoritos, etc.

Toque una tarea o un fichero para mostrar una vista previa o toque un sitio para consultar la lista de contenidos.

Si se encuentra en un sitio, el encabezado de la lista es un  icono que puede tocar para regresar al nivel anterior.

Consejo: arrastre hacia abajo para refrescar las listas.


Vista previa

Muestra una vista previa del fichero o tarea seleccionado y más opciones. La vista previa se muestra hasta realizar otra selección.



Cuentas

Con Alfresco Mobile, podrá conectarse a tantas cuentas Servidor Alfresco y Alfresco Cloud como desee.

Alfresco Mobile es específico del dispositivo, por lo que podrá conectarse a distintas cuentas usando diferentes dispositivos.

Toque el  icono de la cuenta (o la imagen de su perfil) para consultar una lista de sus cuentas. Puede añadir una nueva cuenta, cambiar a otra y gestionar sus cuentas.

Crear: toque  para añadir una nueva cuenta.

Cambiar: si dispone de varias cuentas, se mostrará la seleccionada actualmente con el  icono. Toque  junto a otra cuenta para cambiar a ella.

Editar: toque en el nombre de una cuenta para editar sus detalles.

Eliminar: para borrar una cuenta, tóquela y deslice hacia la izquierda para mostrar el botón Eliminar. Tóquelo para eliminar la cuenta.


- ❖ La cuenta Alfresco no quedará permanentemente eliminada, sólo se borrará la conexión a la aplicación Alfresco Mobile de este dispositivo.

Navegación por Alfresco


Puede acceder al contenido mediante el repositorio o a través de los sitios de Alfresco en los que está almacenado. También puede acceder a ficheros locales almacenados en su dispositivo.


Puede arrastrar hacia abajo para refrescar el contenido en un repositorio o un sitio.

Repositorio

Toque  **Repositorio** y, a continuación, puede tocar para ampliar todo el contenido disponible. El repositorio resulta especialmente útil si desea encontrar contenido fuera de las bibliotecas de documentos del sitio, como en wikis o blogs.

Sitios

Los sitios Alfresco son donde el contenido se almacena directamente, representando el modo más rápido de acceso a este. Toque  **Sitios** para obtener una lista de los sitios pertenecientes a la cuenta que está usando. Puede filtrar la vista de sitios para incluir sus sitios favoritos, los sitios de los que es miembro (Mis sitios) o todos los sitios a los que tiene acceso.

Toque  para acceder a las opciones para unirse o abandonar un sitio o para marcar/desmarcar como favorito un sitio del que es miembro.



Si tiene varias cuentas configuradas en Alfresco Mobile, seleccione primero la cuenta que desea usar. Toque un sitio para ver la biblioteca de documentos y toque las carpetas para navegar por ellas hasta encontrar lo que busca.

❖ En la parte superior de la pantalla aparece el nombre del sitio o la carpeta actual.

Opciones del sitio

Al entrar en un sitio, aparecerán en forma de lista todos sus ficheros y carpetas.

Toque un fichero para obtener una vista previa o una carpeta para obtener una lista de su contenido.

Toque  **Volver** para subir un nivel en el sitio o, si está en el nivel superior, toque  **Sitios** para regresar a la lista de sitios.


Añadir contenido a un sitio

Al añadir contenido a un sitio, lo hará en el lugar mostrado actualmente en la lista del sitio.

❖ Sólo podrá añadir contenido a un sitio si el Administrador le ha concedido los permisos correspondientes.

Toque **+** para:

Crear fichero: cree un nuevo fichero y guárdelo en Alfresco, añadiendo etiquetas si lo desea.

❖ Puede tocar  para crearlo empleando la función Voz a texto, si está conectado.

Crear carpeta: cree una nueva carpeta y guárdela en Alfresco.

Subir: seleccione fotos o vídeos o escoja ficheros locales para subirlos a Alfresco.

Hacer fotos o grabar vídeo: haga una foto o grabe vídeo.

Grabar audio: grabe y suba audio.

Eliminar contenido de un sitio

Para eliminar un fichero o carpeta, toque y deslice hacia la izquierda para revelar el botón Eliminar. Tóquelo para eliminar el fichero/carpeta.

❖ Al eliminar una carpeta, borrará su contenido íntegro.

Para eliminar varias carpetas, haga clic en **Editar** y, a continuación, seleccione todos los ficheros que desee eliminar.

Cuando haya hecho clic en **Eliminar**, vuelva a tocar **Eliminar** para confirmar.

❖ El contenido que puede eliminar dependerá de los permisos que le haya concedido el Administrador del sitio.

Trabajando con contenido

Toque un fichero de la lista de ficheros para revelar su vista previa.

Toque ⓘ para consultar los detalles de la carpeta.

Al igual que en una vista previa, dispondrá de algunas o todas las siguientes acciones, dependiendo de si está seleccionando un fichero o una carpeta y de sus permisos:

☆ **Favorito:** marque un fichero o carpeta como favorito. Podrá encontrar sus favoritos rápidamente tocando ⓘ☆ **Favoritos**, e incluso abrirlos cuando esté desconectado, si ha activado la función Activar sincronización. Toque de nuevo para desmarcarlo como favorito.


👍 **Me gusta:** le gusta o aprueba un fichero o carpeta.

✓ **Revisar:** marque una revisión para un fichero y asígnela como tarea a otros usuarios. Consulte Trabajo con tareas.


💬 **Comentarios:** consulte comentarios existentes o publique los suyos.

✍ **Editar:** disponible para ficheros de texto, permite abrirlos directamente en Alfresco y realizar modificaciones antes de seleccionar **Guardar** o **Descartar cambios**.

📄 **refrescar:** seleccione una nueva versión de un fichero de sus ficheros locales, seleccione si hay modificaciones principales o no (esto afecta al número de versión) y añada comentarios (opcional).

 **Abrir en...:** escoja una aplicación compatible en su dispositivo para abrir un fichero. Tras editar el fichero, algunas aplicaciones le permiten **Volver a guardar** directamente en Alfresco; en otras, deberá guardarlo en su dispositivo y, a continuación, subirlo a Alfresco.


❖ Si el fichero que está tratando de abrir no tiene una extensión de fichero, aparecerá el mensaje "No hay aplicaciones disponibles"..

 **Correo electrónico:** abra un nuevo borrador de correo electrónico con el fichero adjunto.

 **Imprimir:** imprima el fichero en una impresora compatible con AirPrint.

 **Descargar:** descargue una copia del fichero para verlo sin conexión. El fichero está disponible en **Ficheros locales** de Alfresco.

 **Eliminar:** elimine el fichero o carpeta del sitio Alfresco.


 **Añadir carpeta:** añada una nueva carpeta dentro de la carpeta seleccionada.

Opciones de vista previa



En la parte superior de Vista previa aparecen varios botones. Puede cambiar entre ellos para ver distintos tipos de información sobre el contenido.


Los iPhones sólo muestran los iconos, mientras los iPads muestran la descripción completa.


❖ Los botones de Vista previa e Historial sólo se aplican a ficheros, no a carpetas.

 **Vista previa:** muestra la vista previa de un fichero por la que podrá desplazarse, ampliar y reducir. También podrá reproducir vistas previas de vídeo.

≡ **Propiedades:** muestra las características del fichero o carpeta.

 **Historial:** muestra los detalles de todas las versiones del fichero. Toque  para obtener más información.

 **Comentarios:** muestra todos los comentarios realizados en un fichero o carpeta. Puede añadir sus propios comentarios escribiéndolos y tocando **Publicar**.

 **Mapas:** muestra la localización en el mapa de ficheros con propiedades de información geográfica.

Trabajo con tareas

Toque **Tareas** para ver la lista de tareas asignadas a usted y para crear listas Para hacer o de Revisión y aprobación tareas.

Las tareas aparecen ordenadas por fecha para ver siempre antes la tarea con la fecha de vencimiento más reciente. Todas sus tareas están sincronizadas con su cuenta Alfresco.

Toque una tarea y obtendrá más detalles. Si la tarea está relacionada con un fichero, verá una imagen de vista previa y el nombre del fichero. Toque el fichero para abrirlo y podrá usar todas las acciones.

Puede hacer clic en **Ver** y seleccionar mostrar **Mis tareas** o **Tareas que he iniciado**.

❖ Las opciones de **Tareas** sólo están disponibles para cuentas Servidor Alfresco, no para cuentas Alfresco Cloud.

Creación de tareas

Toque **+** para crear una tarea y escoja uno de los dos tipos disponibles: **Para hacer** o **Revisión y aprobación**.

❖ También puede crear una tarea mientras ve un elemento. En ese caso, solo está disponible la opción **Revisión y aprobación**.

Al crear una tarea:

1. Introduzca un título y elija la fecha de vencimiento de la tarea.
2. Toque **Asignado** para buscar a la persona a la que desea asignar la tarea.
3. En este momento, puede tocar **Guardar**.

Si lo desea, también puede añadir los adjuntos necesarios para la tarea, como un fichero para revisión, y definir una prioridad alta, media o baja. Si desea informar a la persona acerca de la tarea y notificar cualquier cambio, deje activada la notificación por correo electrónico.

Para la **Revisión y aprobación** de tareas, utilice **–** y **+** para añadir y suprimir revisores.

Acciones de tarea

Dependiendo de si tiene una tarea de **Revisión** o **Para hacer** abierta, puede tocar los botones de acción para:

Aprobar: aprobar el fichero revisado.

Rechazar: rechazar el fichero revisado.

Reasignar: escoger otra persona a la que asignar la tarea.

Listo: completar la tarea y añadir comentarios, si procede.

Contenido favorito

Puede marcar cualquier fichero o carpeta como favorito tocando ☆ en su escritorio o desde Alfresco Mobile.

Toque **Favoritos** para acceder a su contenido favorito. Si activa la sincronización, también podrá consultar sus favoritos cuando esté sin conexión.

La primera vez que toque **Favoritos**, o la primera vez que marque un fichero o carpeta como favorito en Alfresco Mobile, el sistema le preguntará si desea mantener su contenido favorito sincronizado automáticamente con su dispositivo. Toque **Sí** para sincronizar su contenido favorito de esta cuenta (esto activa **Activar sincronización** en la configuración de la cuenta que está usando).

Cuando esté conectado, el contenido favorito se sincronizará automáticamente en su dispositivo. Esto quiere decir que su contenido favorito siempre estará actualizado.

Si trabaja sin conexión o no puede conectarse a su cuenta Alfresco, también podrá ver su contenido sincronizado. Si edita un fichero o carpeta favorito mientras se encuentra sin conexión, cuando vuelva a tenerla sus datos se sincronizarán con Alfresco.

Puede activar o desactivar **Activar sincronización** en los ajustes de cuenta.

Si desactiva **Activar sincronización** en cualquier momento, al tocar **Favoritos** no podrá ver su contenido favorito a menos que tenga conexión.

Búsqueda en Alfresco

Busque ficheros rápidamente en sus cuentas Alfresco o cuando examine las carpetas.

Dispondrá de un cuadro de búsqueda tras seleccionar **Sitios, Ficheros compartidos, Mis ficheros o Repositorio**.

❖ Es posible que deba refrescar la lista para revelar el cuadro de búsqueda.

1. Escriba el texto a buscar en el cuadro de búsqueda y toque **Buscar** en el teclado de su dispositivo.

❖ Si se encuentra en un sitio o carpeta concreto, la búsqueda sólo se realizará en dicho sitio o carpeta.

2. Aparecerán todos los ficheros que coincidan con la búsqueda. Toque un resultado para mostrar una vista previa del fichero.

❖ Sólo puede buscar nombres de fichero, no de carpeta.

Si busca en todos los sitios y toca un resultado de la búsqueda, se abrirá la vista previa de un fichero, sin opciones adicionales para trabajar con él. Si busca dentro de un sitio, estarán disponibles todas las opciones habituales.

Aparecerá la lista de resultados de la búsqueda hasta que haga clic en **Cancelar**.

Ficheros locales

El contenido guardado en su dispositivo aparece recogido en **Ficheros locales**. Los ficheros locales pueden ser ficheros descargados de Alfresco para almacenarlos localmente o pueden enviarse a Alfresco Mobile. Puede acceder a todos los ficheros locales sin conexión. Puede:

➡ **Abrir en...**: escoja una aplicación compatible en su dispositivo para abrir un fichero. Tras editar el fichero, algunas aplicaciones le permiten **Volver a guardar** directamente en Alfresco; en otras, deberá guardarlo en su dispositivo y, a continuación, subirlo a Alfresco.

❖ Si el fichero que está tratando de abrir no tiene una extensión de fichero, aparecerá el mensaje "No hay aplicaciones disponibles"..

✉ **Correo electrónico**: abra un nuevo borrador de correo electrónico con el fichero adjunto.

🖨 **Imprimir**: imprima el fichero en una impresora compatible con AirPrint.



Renombrar: cambie el nombre del fichero.



Eliminar: elimine el fichero o carpeta del sitio Alfresco.

Puede tocar **Propiedades originales** para consultar las características del fichero cuando se descargó de Alfresco. Cualquier modificación de las propiedades no está reflejada aquí.