



Alfresco モバイル iOS 用 ユーザーガイド アプリケーション バージョン 2.0

Alfresco モバイルの設定と主な機能についてのクイックガイドです（特に指定のない限り、どの機能も iPad と iPhone と同じです）。



Alfresco モバイル iOS 用 ユーザーガイド アプリケーション バージョン 2.0	1
Alfresco の設定	2
Alfresco in the cloud に接続する	2
Alfresco Server に接続	2
複数のアカウントをセットアップする方法	3
トラブルシューティング	3
設定	4
Alfresco の使用	6
Alfresco Mobile の概要	6
サイドバー	6
リスト	7
プレビュー	7
アカウント	8
Alfresco のナビゲーション	8
リポジトリ	8
サイト	9
サイトのオプション	9
コンテンツのサイトへの追加	9
コンテンツのサイトからの削除	10
コンテンツの操作	10
プレビューのオプション	12
タスクを操作する	13
新規タスクを作成する	13
タスクのアクション	14
お気に入りのコンテンツ	14
Alfresco の検索	15
ローカルファイル	15

Alfresco の設定

Alfresco One または Alfresco Cloud エンタープライズサブスクリプションアカウントに初めて接続すると、ダウンロードしたドキュメントに対して「ファイルの保護」を有効にするのかを確認するダイアログが表示されます。「はい」をタップするとファイルの保護が有効になります。詳細については「設定」を参照してください。

Alfresco in the cloud に接続する

1. 「**Alfresco Cloud**」をタップします。
2. ログイン用 E メールアドレスとパスワードを入力します。
3. 「許可」をタップして、Alfresco Mobile が Cloud アカウントにアクセスできるようにします。

複数のアカウントを設定している場合、このアカウントの横の  をタップすると Alfresco Mobile がこのアカウント  に切り替わります。もう一度切り替えると、選択状態が解除されます。

Alfresco Server に接続

1. 「**Alfresco Server**」をタップします。
2. ユーザー名とパスワードを入力します。
3. ホスト名（Alfresco Server の URL）を入力します。
例：example.alfresco.com
4. 必要に応じて説明を変更します。
5. 通常、https://で始まる URL で Alfresco にアクセスしている場合は、**HTTPS** オプションが選択されていることを確認してください。
6. 「**ファイルを同期する**」を選択すると、お気に入りのコンテンツがデバイスと自動的に同期化されます。



Alfresco Mobile では、デバイスやデスクトップ上のお気に入りの Alfresco ファイルを同期化できます。オンラインでこのオプションを選択すると、お気に入りのドキュメントがデバイスに自動的に同期化され

ます。これにより、お気に入りのドキュメントが常に最新の状態を維持し、オフラインの場合でもアクセスできるようになります。


初めて「お気に入り」をタップする時には、このオプションも選択できます。

ほとんどの場合「詳細」設定を使用する必要はありませんが、使用したい場合は、後述の「トラブルシューティング」セクションで詳細を説明していますので参照してください。



7. 「保存」をタップします。

複数のアカウントを設定している場合、このアカウントの横の  をタップすると Alfresco Mobile がこのアカウント  に切り替わります。もう一度切り替えると、選択状態が解除されます。

複数のアカウントをセットアップする方法

1. 現在選択しているアカウントにプロフィール写真がない場合は、お客様の写真または  アイコンを選択します。

設定済みのアカウントが表示されます。

-  は Alfresco Cloud アカウントを示しています。
-  Alfresco One と Alfresco Community のサーバーアカウントを示しています。

2. 新しいアカウント接続をセットアップするには、+をタップした後、**Alfresco Cloud** または **Alfresco Server** のいずれかをタップします。
3. アカウント情報を入力し、「保存」をタップします。

トラブルシューティング

Alfresco Cloud に接続できません。

1. ログイン用 E メールアドレスが正しく、パスワードがログイン用 E メールと一致するかを確認してください。
2. ブラウザのウィンドウに <http://my.alfresco.com> と入力し、ブラウザからの Alfresco Cloud への接続状況をテストします。

Alfresco One または Alfresco Community に接続できません。

1. ログイン用 E メールアドレスが正しく、パスワードがログイン用 E メールと一致するかを確認してください。
2. ブラウザのウィンドウに `http(s)://hostname:port/alfresco` と入力し、ブラウザからの Alfresco Server への接続状況をテストします。
3. アカウント詳細設定を確認してください。
 - **ポート** : Alfresco Mobile が自動的にポート番号を選択しますが、お客様の会社では別の番号が使用されている可能性があります。別のポート番号を使用する必要があるかどうかについては、Alfresco 管理者に問い合わせてください。
 - **サービス ドキュメント** : デフォルトの Alfresco サービスドキュメント文字列により Alfresco Mobile が設定されます。お客様の会社が別の文字列を使用しているかどうかについては、Alfresco 管理者に問い合わせてください。
 - **クライアント証明書** : Alfresco Mobile のデフォルト設定では クライアント証明書を使用しません。お客様の会社のアカウントにクライアント証明書が必要かどうかについては、Alfresco 管理者に問い合わせてください。必要であれば **【クライアント証明書】** をタップして、**【クライアント証明書のインポート】** をタップし、Alfresco の **【ローカルファイル】** から、以前ダウンロードした証明書を選択します。

設定

Alfresco Mobile のサイドバーから Alfresco 設定にアクセスできます。

 をタップして設定にアクセスします。

プロフィール

これをタップして Alfresco Mobile のバージョン番号を表示します。

セルラー同期

お気に入りのコンテンツの同期オプションを選択すると、デフォルト設定により、Wi-Fi 接続がない時もお気に入りのコンテンツが同期化されます。これはデータ使用量に有効です。Wi-Fi 経由で同期する場合にのみ、これをオフに切り替えてください。

診断を送信

Alfresco のアプリを開発する時に使用する目的で、Alfresco Mobile が匿名の技術的な診断データを収集します。このオプションをオフにすると、この機能が無効になります。

ファイルの保護

Alfresco One または Alfresco Cloud エンタープライズのサブスクリプションアカウントを初めて追加すると、ファイルを保護するのかを確認するダイアログが表示されます。

「ファイルの保護」が有効になると、デバイスがロックされている時にデバイス内のファイルである Alfresco Mobile ローカルファイルが暗号化され、このデバイスに接続されている外部デバイスからは開けなくなります。この機能をオン/オフで切り替えるには、「ファイルの保護」をタップします。

「ファイルの保護機能」をオンに切り替えると、すべてのアカウントからダウンロードされるファイルは保護されます。Alfresco One または Alfresco Cloud エンタープライズのサブスクリプションアカウントをすべて削除すると、保護設定も解除されます。

- ❖ 「ファイルの保護」を有効にすると、デバイスがロックされている時はローカルファイルが暗号化され、このデバイスに接続されている外部デバイスからは開けなくなります。

Alfresco の使用

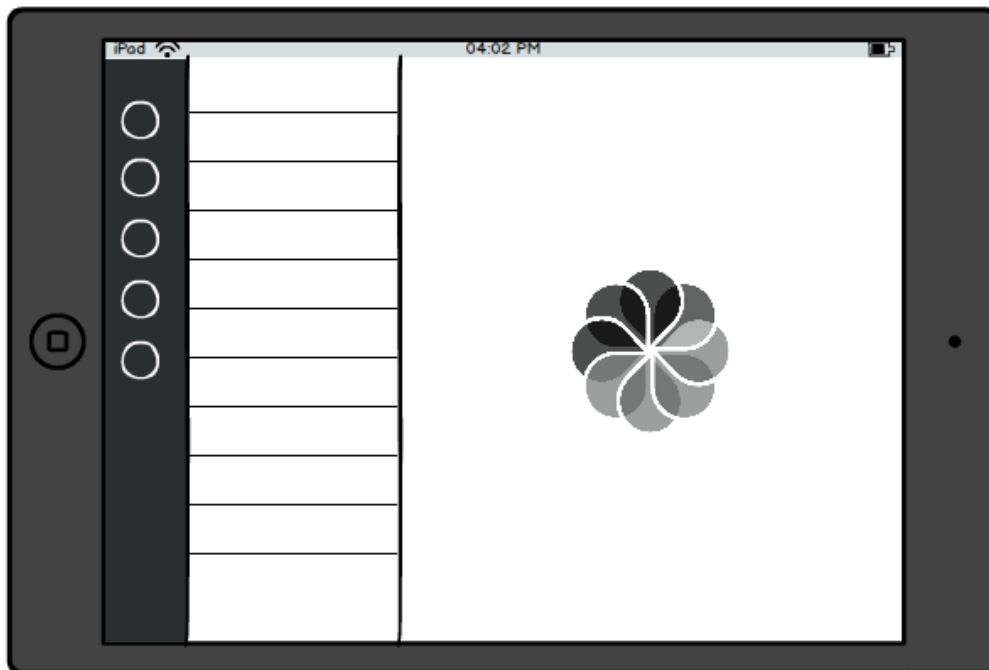
Alfresco Mobile を Alfresco アカウントに接続したら、Alfresco コンテンツの検索、ダウンロード、使用を開始できます。

Alfresco のコンテンツはすべてサイトに保存されます。コンテンツの種類によって保存されるサイトが異なります。

Alfresco Mobile の概要

Alfresco Mobile の画面は主に、サイドバー、リスト、プレビューの 3 つのエリアに分かれています。

iPhone では同時に表示できるのはこのエリアのうちの 1 つのみで、スワイプして 3 つのエリアを切り替えます。



サイドバー

ここにあるアイコンから、Alfresco Mobile のあらゆる機能にアクセスできます。詳細の表示するには、サイドバーをスライドさせます。

❖ 一部のオプションは、最新バージョンの Alfresco One に接続する場合のみ使用できます。

- ① **アカウント** : 複数の Alfresco アカウントを切り替える、または管理します。
- ② **アクティビティ** : サイトの最近のアクティビティを表示します。
- ③ **タスク** : 割り当てられているタスクを一覧表示します。
- ④ **お気に入り** : お気に入りのコンテンツを表示します。 [同期を有効にする] をこのアカウントに対してオンにすると、オンラインではない場合でも、お気に入りに登録した Alfresco コンテンツを表示することができます。
- ⑤ **サイト** : コンテンツを表示したいサイトを選択します。
- ⑥ **共有ファイル** : Alfresco で共有化されているがサイトには追加されていないコンテンツを表示します。
- ⑦ **マイファイル** : 個人のプライベートなコンテンツを表示します このエリアにアクセスできるのはあなただけです。
- ⑧ **リポジトリ** : サイト、フォルダ、ファイルのディレクトリツリーを表示し、ファイルまで簡単にナビゲートします。
- ⑨ **ローカルファイル** : デバイスに保存しているコンテンツを表示します。
- ⑩ **設定** : Alfresco Mobile の設定が開きます。
- ⑪ **ヘルプ** : ヘルプを表示します。

リスト

サイドバーに選択結果を表示します。たとえば、**タスク**を選択すると、割り当てられたタスクの一覧が表示され、**お気に入り**を選択すると、お気に入りに登録されているファイルやフォルダなどが表示されます。

タスクやファイルをタップするとプレビューが表示され、サイトをタップするとそのサイトのコンテンツの一覧が表示されます。

サイト内にいる場合は、一覧の一番上に  アイコンがあり、これをタップすると1レベル戻ります。

ヒント : 再読み込みするには一覧をプルダウンします。


プレビュー

現在選択しているファイルまたはタスクのプレビューと詳細オプションを表示します。別のものを選択するまでは、このプレビューが表示されます。



アカウント

Alfresco Mobile を使用すれば、好きな数の Alfresco Server アカウントと Alfresco Cloud アカウントに接続できます。

Alfresco Mobile はデバイス専用なので、あらゆるデバイスを使ってさまざまなアカウントに接続できます。

アカウントアイコン （またはプロフィール画像）をタップすると、アカウントの一覧が表示されます。新しいアカウントの追加、別のアカウントへの切り替え、アカウントの管理が可能です。

作成：新しいアカウントを追加するには、+ をタップします。

スイッチ：複数のアカウントがある場合は、 アイコンで現在選択しているアカウントを表示できます。別のアカウントの横にある  をタップすると、そのアカウントに画面が切り替わります。

編集：アカウントの詳細を編集するにはアカウント名をタップします。

削除：アカウントを削除するには、アカウントをタップして左にスワイプすると、[削除] ボタンが表示されます。このボタンをタップするとそのアカウントが削除されます。


- ❖ Alfresco アカウントを完全に削除することはできません。そのアカウントへの接続がこのデバイス上の Alfresco Mobile アプリから削除されるだけです。

Alfresco のナビゲーション


コンテンツが保存されているリポジトリまたは Alfresco サイトからコンテンツにアクセスできます。また、デバイスに保存されているローカルファイルにアクセスすることもできます。


プルダウンで、リポジトリまたはサイトのコンテンツ一覧を再読み込みすることができます。

リポジトリ

 [リポジトリ] をタップした後、続けてタップして利用可能なすべてのコンテンツをドリルダウン表示します。Wiki やブログなど、サイトのドキュメントライブラリ以外のコンテンツを検索したい場合、リポジトリは特に便利です。

サイト

Alfresco サイトはコンテンツを直接保存する場所であると同時に、これによりコンテンツに素早くアクセスすることができます。 [サイト] をタップすると、使用中のアカウントに属するサイトの一覧が表示されます。サイトの表示にフィルターをかけて、お気に入りサイト、（マイサイト）がメンバー登録しているサイト、アクセス権のあるすべてのサイトなどに絞り込むこともできます。

 をタップすると、メンバー登録しているサイトへの参加や退会、そのサイトのお気に入りへの登録/登録解除を行うことができます。



Alfresco Mobile に複数のアカウントを設定している場合、まず使用したいアカウントを選択します。サイトをタップしてドキュメントライブラリを表示し、フォルダをタップして、探しているアイテムが見つかるまでそれらフォルダをナビゲートします。

❖ 現在のサイト名またはフォルダ名が画面上部に表示されます。

サイトのオプション

サイト内にいる時には、そのサイト内のファイルとフォルダがすべて一覧表示されます。

ファイルをタップするとプレビュー表示され、フォルダをタップするとフォルダ内のコンテンツの一覧が表示されます。

サイト内の 1 つ上のレベルに移動するには、 [戻る] をタップします。最高レベルにいる場合は、 [サイト] をタップすると、サイト一覧に戻れます。

コンテンツのサイトへの追加

コンテンツをサイトに追加すると、サイト一覧の現在表示されている場所にそのコンテンツが追加されます。

- ❖ コンテンツをサイトに追加できるのは、サイトマネージャから必須権限を取得している場合のみです。

次の作業を行うには、+ をタップします。

ファイルを作成：新しいファイルを作成し、必要に応じてタグを追加してから、Alfresco に保存します。

- ❖ オンライン中に  をタップすると、音声テキスト変換を利用してファイルを作成することもできます。

フォルダを作成：新しいフォルダを作成し、Alfresco に保存します。

アップロード：写真や動画、ローカルファイルを選択して Alfresco にアップロードします。

写真または動画を撮影：新しい写真や動画を撮影します。

音声を録音：音声を録音してアップロードします。

コンテンツのサイトからの削除

ファイルまたはフォルダを削除するには、ファイル／フォルダをタップして左にスワイプすると、[削除] ボタンが表示されます。このボタンをタップするとそのファイル／フォルダが削除されます。

- ❖ フォルダを削除すると、そのフォルダ内のコンテンツもすべて削除されます。

複数のファイルを削除するには、[編集] をクリックし、削除したいファイルをすべて選択します。

選択後、[削除] をクリックします。確認を求められた時にもう一度 [削除] をクリックすると削除することができます。

- ❖ 実際にコンテンツを削除できるかは、サイトマネージャから与えられている権限に依存します。

コンテンツの操作

ファイル一覧の中のファイルをタップすると、そのファイルがプレビュー表示されます。

 **をタップするとフォルダの詳細が表示されます。**

プレビューだけでなく、以下のアクションの一部またはすべてを実行できます。実行できるアクションは、ファイル／フォルダの選択の有無と権限によって異なります。

☆ **お気に入り**：ファイルやフォルダをお気に入りに登録します。⊙☆ **【お気に入り】** をタップすると、お気に入りに登録されている内容を素早く見つけることができ、オフライン中でも **【同期を有効にする】** 機能がオンになっていればお気に入りの内容を表示できます。お気に入りを解除するには、これをもう一度タップします。

👍 **いいね!**：ファイルやフォルダを気に入ったことや承認したことを示します。

✓ **レビュー**：ファイルにレビューを設定し、タスクとして他のユーザーに割り当てます。「タスクの操作」を参照してください。

💬 **コメント**：既存のコメントの表示や、自分のコメントの投稿を行います。

✎ **編集**：テキストファイルに使用します。テキストファイルを Alfresco で直接開いて変更を加え、**【保存】** または **【変更を取り消す】** を選択します。

📁 **更新**：**【ローカルファイル】** から新バージョンのファイルを選び、大きな変更があるのかどうかを選択して（バージョン番号に影響するため）、コメントを追加（オプション）します。

🔗 **プログラムから開く...**：デバイス上から互換性のあるアプリを選んで、そこにファイルを開きます。そのファイルを編集した時、アプリを使って Alfresco に直接 **【セーブバック】** するか、別のアプリでデバイスに保存して Alfresco にアップロードします。


❖ **開こうとしているファイルにファイル拡張子が付いていない場合は、「使用できるアプリケーションはありません」というメッセージが表示されます。**

✉ **E メール**：ファイルが添付されている新しい下書き用 E メールを開きます。

🖨 **印刷**：互換性のある AirPrint プリンタにファイルを印刷出力します。

📄 **ダウンロード**：オフライン表示用として、ファイルのコピーをダウンロードします。このファイルは、Alfresco の **【ローカルファイル】** で利用可能です。

✕ **削除**：Alfresco サイトからファイルやフォルダを削除します。


 **フォルダーを追加**：現在選択しているフォルダ内に新しいフォルダを追加します。

プレビューのオプション

〔プレビュー〕画面の上部にはボタンがいくつかあります。これらを切り替えて、さまざまなタイプのコンテンツ情報を表示します。

iPhone ではアイコン表示のみとなりますが、iPad では完全表示されます。

❖ 〔プレビュー〕ボタンと〔履歴〕ボタンが使用できるのはファイルのみです。フォルダには使用できません。

 **プレビュー**：ファイルプレビューを表示します。スクロールでズームイン／ズームアウトできます。また、動画のプレビュー再生も可能です。

≡ **プロパティ**：ファイルやフォルダのプロパティを表示します。

🕒 **履歴**：ファイルの全バージョンに関する詳細情報を表示します。✔️ をタップすると詳細情報が表示されます。

💬 **コメント**：ファイルまたはフォルダに対するコメントをすべて表示します。自分のコメントを入力して〔投稿〕をタップすると、そのコメントが追加されます。

📍 **マップ**：ファイルのマップ位置と位置情報プロパティを表示します。

タスクを操作する

【タスク】をタップすると、自分に割り当てられたタスクの一覧を表示したり、新しい「To Do」リストを作成したり、タスクのレビューと承認を行うことができます。

タスクは日付順に並んでいるので、締切が最も近いタスクがトップに表示されます。すべてのタスクは、Alfresco アカウントと同期されます。

タスクをタップすると、タスクの詳細情報が表示されます。タスクがアイテムに関連付けられている場合、プレビュー画像とファイル名が表示されます。ファイルをタップして開くと、ファイルのアクションをすべて使用できます。

【表示】をタップし、【マイタスク】または【開始した仕事】のいずれかを選択すると表示されます。

❖ 【タスク】オプションは、Alfresco Server アカウントについてのみ利用可能で、Alfresco Cloud アカウントには使用できません。

新規タスクを作成する

+ をタップして新しいタスクを作成し、2 つのタスクタイプ【To do】と【レビューと承認】から 1 つを選びます。

❖ アイテムを表示している間、新しいタスクを作成することもできます。この場合は、【レビューと承認】オプションのみ利用可能です。

新しいタスクを作成する場合：

1. タスクのタイトルを入力し、タスクの締切日を選択します。
2. タスクを割り当てるスタッフを検索するには、【担当者】をタップします。
3. この時点で【保存】をタップします。

必要に応じて、タスクに必要な添付ファイル（たとえばレビューするファイルなど）を追加し、高・中・低などの優先度を設定することができます。担当者にタスクについて連絡し、変更を通知したい場合、Eメール通知を【オン】に設定しておきます。

【レビューと承認】タスクについては、- と + を使ってレビューの追加・削除を行います。

タスクのアクション

【レビュー】または【To Do】タスクを開いているかどうかによって異なりますが、アクションボタンをタップして以下の操作を実行できます。

【承認】：レビューしたファイルを承認します。

【却下】：レビューしたファイルを却下します。

【再割り当て】：別の人物を選んでタスクを割り当てます。

【完了】：タスクを完了し、必要に応じてコメントを追加します。

お気に入りのコンテンツ

デスクトップまたは Alfresco Mobile から☆をタップすると、ファイルまたはフォルダをお気に入りに登録することができます。

【お気に入り】をタップすると、お気に入りに登録したすべてのコンテンツにアクセスできます。同期を有効にすると、オフラインの場合もお気に入りを表示することができます。

初めて【お気に入り】をタップした、または Alfresco Mobile のファイルまたはフォルダをお気に入りに登録した場合、お気に入りのコンテンツをデバイスで自動的に同期するか否かを確認するダイアログが表示されます。【はい】をタップしてこのアカウントのお気に入りのコンテンツを同期します（この操作で現在使用中のアカウントの【同期を有効にする】がオンになります）。

オンラインになると、お気に入りのコンテンツは自動的にデバイスと同期されます。つまり、お気に入りのコンテンツは常に最新の状態になります。

オフラインで作業している、または Alfresco アカウントに接続できない場合でも、同期されているコンテンツを表示することができます。オフラインの状態でお気に入りのファイルまたはフォルダを編集した場合、次回オンラインに戻ると、変更した項目が Alfresco と同期されます。

アカウント設定の【同期を有効にする】はオンとオフに切り替えることができます。

ある時点で【同期を有効にする】をオフにしている状態で【お気に入り】をタップしても、オンラインでなければお気に入りのコンテンツが表示されません。

Alfresco の検索

Alfresco アカウント内、またはフォルダの閲覧中、ファイルを素早く検索します。

〔サイト〕、〔共有ファイル〕、〔マイファイル〕、〔リポジトリ〕のいずれかを選択すると、検索ボックスが利用可能になります。

❖ 検索ボックスを表示するにはリストを再読み込みする必要があります。

1. 検索ボックスに検索用テキストを入力して、デバイスのキーパッドの〔検索〕をタップします。

❖ 特定のサイトやフォルダ内を閲覧している時は、そのサイトやフォルダ内のみの検索となります。

2. 検索に一致するファイルがすべて表示されます。結果をタップするとそのファイルがプレビュー表示されます。

❖ 検索できるのはファイル名のみで、フォルダ名は検索できません。

すべてのサイトを検索した場合は、検索結果をタップするとファイルがプレビュー表示されますが、そのファイルで機能する追加オプションはありません。1 つのサイト内を検索した場合は、通常のオプションを使用できます。

〔取り消し〕をクリックするまでは、検索結果一覧が表示された状態になります。

ローカルファイル

デバイスに保存されているコンテンツは〔ローカルファイル〕に一覧表示されます。ローカルファイルは、Alfresco からダウンロードできるファイルで、ローカルに保存したり、Alfresco Mobile に送信したりできます。オフライン中は、全てのローカルファイルにアクセスできます。以下を実行できます。

➡ **プログラムから開く...** : デバイス上から互換性のあるアプリを選んで、そこにファイルを開きます。そのファイルを編集した時、アプリを使って Alfresco に直接〔セーブバック〕するか、別のアプリでデバイスに保存して Alfresco にアップロードします。

❖ 開こうとしているファイルにファイル拡張子が付いていない場合は、「使用できるアプリケーションはありません」というメッセージが表示されます。。

✉ **E メール** : ファイルが添付されている新しい下書き用 E メールを開きます。

 **印刷**：互換性のある AirPrint プリンタにファイルを印刷出力します。

 **名前を変更**:ファイルの名前を変更します。

 **削除**：Alfresco サイトからファイルやフォルダを削除します。

Alfresco からダウンロードした時点で **【元のプロパティ】** をタップすると、ファイルのプロパティを表示できます。この段階ではプロパティの変更は反映されません。