

NORME DES FICHIERS AFB- CFONB POUR LE VIREMENT ET PRELEVEMENT PAR FICHIERS INFORMATIQUE

1 – Introduction

Le format de fichiers AFB-CFONB est un format normalisé pour émettre des prélèvements, des virements ou des LCR/BOR.

Ces fichiers sont de simple fichiers textes avec une structure bien stricte.

Ce document vise à décrire le format de ces fichiers pour vous permettre de les comprendre et de les modifier en cas de besoin.

En aucun cas il ne s'agit de la documentation officielle, car je ne l'ai jamais trouvé et c'est pour cela que j'ai créé ce document.

Nous ne verons pour le moment que les fichiers de virements et prélèvements.

Les fichiers sont aux formats DOS/Windows et donc les lignes ont pour fin de ligne les caractères CR+LF.

Chaque ligne fait obligatoirement 160 caractères, hormis la dernière.

2 – Première ligne du fichier

La première ligne va comprendre les caractéristiques du virement ou du prélèvement : nom de l'émetteur, ses caractéristiques bancaires, si le virement est en euro ou en franc, ainsi que la référence du virement.

<i>VALEUR</i>	<i>NOMBRE DE CARACTERES</i>	<i>SIGNIFICATION</i>
0302	4	Première ligne (0308 si prélèvement, 0385 si prélèvement rapide)
<i>Caractère espace</i>	8	
222222	6	Numéro émetteur (virement, prélèvement, LCR/BOR) qui se trouve sur le RIB.
<i>Caractère espace</i>	7	
24035	5	Date de valeur. Le jour sur deux caractères (24) Le mois sur deux caractères (03) L'année sur un caractère (5)
S.A.R.L. Gros frère	24	Raison sociale de l'émetteur
VIR. FOURN.	11	Référence virement
<i>Caractère espace</i>	15	
E	1	E : virement/prélèvement en Euro F : virement/prélèvement en Franc
<i>Caractère espace</i>	5	
02902	5	Numéro de guichet du RIB de l'émetteur
01234567895	11	Numéro du compte du RIB de l'émetteur
<i>Caractère espace</i>	47	
012345	5	Numéro établissement du RIB de l'émetteur

<i>VALEUR</i>	<i>NOMBRE DE CARACTERES</i>	<i>SIGNIFICATION</i>
<i>Caractère espace</i>	6	

Le texte en gras représente ce qui doit être mis obligatoirement. En italique le caractère qui doit être répété.

Si un élément ne remplit pas toute la zone (exemple la raison sociale), le reste doit être complété par des espaces.

Dans la ligne, tout est aligné à gauche.

3 – Ligne virement/prélèvement

La ligne de virement/prélèvement, va contenir les informations bancaires du destinataire, la raison sociale du destinataire, un libélé du virement, ainsi que le montant de l'opération.

<i>VALEUR</i>	<i>NOMBRE DE CARACTERES</i>	<i>SIGNIFICATION</i>
0602	4	Ligne(0608 si prélèvement, 0685 si prélèvement rapide)
<i>Caractère espace</i>	8	
222222	6	Numéro émetteur (virement, prélèvement, LCR/BOR) qui se trouve sur le RIB.
VIR. FOUR.	12	Référence de la ligne de virement
S.A. Matériaux plus	24	Nom du destinataire
Banque Much	20	Nom de la banque du destinataire
<i>Caractère espace</i>	12	
02902	5	Numéro de guichet du RIB du destinataire
01234567895	11	Numéro du compte du RIB du destinataire
0000000000001201	16	Montant en centimes (ici 12,01 €)
Vir Fact Mais2005	31	Libélé de la ligne du virement
012345	5	Numéro établissement du RIB du destinataire
<i>Caractère espace</i>	6	

Le texte en gras représente ce qui doit être mis obligatoirement. En italique le caractère qui doit être répété.

Si un élément ne remplit pas toute la zone (exemple la raison sociale), le reste doit être complété par des espaces, sauf le montant qui doit être complété par des zéros.

Dans la ligne, tout est aligné à gauche, sauf le montant qui est aligné à droite.

4 – Avant dernière lignes

L'avant dernière ligne va contenir la somme de toutes les opérations.

<i>VALEUR</i>	<i>NOMBRE DE CARACTERES</i>	<i>SIGNIFICATION</i>
0802	4	Avant dernière ligne (0,808 si prélèvement, 0885 si prélèvement rapide)
<i>Caractère espace</i>	8	
222222	6	Numéro émetteur (virement, prélèvement, LCR/BOR) qui se trouve sur le RIB.
<i>Caractère espace</i>	84	
0000000000001201	16	Somme des opérations en centimes (ici 12,01 €)
<i>Caractère espace</i>	42	

Le texte en gras représente ce qui doit être mis obligatoirement. En italique le caractère qui doit être répété.

Si un élément ne remplit pas toute la zone (exemple la raison sociale), le reste doit être complété par des espaces, sauf le montant qui doit être complété par des zéros.

Dans la ligne, tout est aligné à gauche, sauf le montant qui est aligné à droite.

5 – Dernière ligne

La dernière ligne est simplement une ligne vide.

6- Exemple de fichier

