

SIGEP WEB
Gerenciador de
Postagens dos
Correios



MANUAL DO USUÁRIO SIGEP WEB

Sumário

PRÉ- REQUISITOS PARA UTILIZAÇÃO DO SIGEP WEB.....	4
PROCEDIMENTOS PARA DOWNLOAD DO SISTEMA	4
INSTALANDO O SIGEP WEB	6
INICIANDO O SISTEMA	6
INICIANDO O SISTEMA	7
CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA.....	8
ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA.....	10
ATUALIZANDO (INCLUINDO) CARTÃO DE POSTAGEM	11
CRIANDO PERFIL DE ACESSO	13
ALTERANDO PERFIL DE ACESSO.....	14
EXCLUINDO PERFIL DE ACESSO	14
CRIANDO USUÁRIOS NO APLICATIVO SIGEP WEB	14
ALTERANDO USUÁRIOS	16
EXCLUINDO USUÁRIOS.....	16
CADASTRANDO REMETENTE.....	17
ALTERANDO REMETENTE	19
EXCLUINDO REMETENTE.....	19
INSERINDO LOGOMARCA	20
CADASTRANDO DESTINATÁRIO	21
ALTERANDO DESTINATÁRIO	22
EXCLUINDO DESTINATÁRIO	23
INATIVANDO DESTINATÁRIO.....	23
CADASTRANDO GRUPOS DE DESTINATÁRIOS	23
ALTERANDO GRUPO DE DESTINATÁRIOS	24
EXCLUINDO GRUPO DE DESTINATÁRIOS	24
CADASTRANDO EMBALAGENS	24
ALTERANDO EMBALAGEM.....	25
EXCLUINDO EMBALAGEM	26
EXCLUINDO CARTÃO DE POSTAGEM	26
PLP (PRÉ-LISTA DE POSTAGEM)	27
IMPRIMINDO RÓTULOS DE UMA PLP SALVA	35
GERAÇÃO DO AR (AVISO DE RECEBIMENTO)	39
FECHAMENTO DE PLP.....	41

REIMPRESSÃO DE UMA PLP OU VOUCHER	43
EXCLUINDO PLP.....	47
IMPORTANDO DESTINATÁRIO	47
RASTREAMENTO DE OBJETOS	48
TROCANDO DE USUÁRIO.....	50
EXPORTAÇÃO DE LISTA	50
VISUALIZAR DADOS ATUALIZADOS.....	52
AJUDA	53

PRÉ- REQUISITOS PARA UTILIZAÇÃO DO SIGEP WEB

- Ser cliente com contrato
- Ter acesso à internet;
- Configuração mínima requerida:
 - ✓ Pentium 233 MHz ou processador superior;
 - ✓ 512 MB de Memória RAM – recomendado;
 - ✓ Placa de Vídeo de 1MB com 256 cores no mínimo;
 - ✓ Monitor colorido/mono com resolução mínima 800 x 600;
 - ✓ Mínimo de 120MB de espaço livre no Disco Rígido;
 - ✓ Microsoft Windows XP, 7, 8 ou Linux;

PROCEDIMENTOS PARA DOWNLOAD DO SISTEMA

Acessar o site dos Correios www.corporativo.correios.com.br e clicar no ícone “SIGEP WEB e áreas com restrição de entrega”.

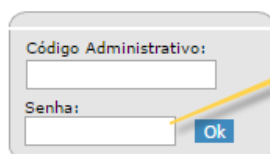


Será direcionado para uma página de autenticação, conforme imagem que segue. Informar o código administrativo e senha (8 primeiros números do CNPJ). Esses dados estão disponíveis no cartão de postagem do cliente.

SIGEP WEB

Informe nos campos abaixo seu Código Administrativo e Senha.

- O Código Administrativo consta no seu Cartão de Postagem.
- No primeiro acesso, a senha é formada pelos 8 (oito) primeiros dígitos do CNPJ/CGC de sua empresa.



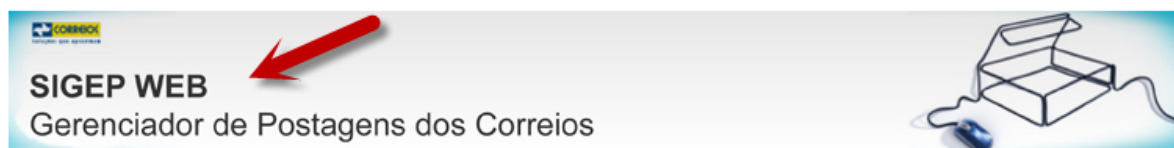
Informar os 8 primeiros dígitos do CNPJ

Exemplo de como localizar a informação no Cartão de Postagem:




Após a inserção das informações solicitadas, será direcionado à página seguinte. Clique na opção "SIGEP WEB".

Razão Social: EMPRESA BRAS DE CORREIOS E TELEGRAFOS
CNPJ: 34.028.316/0001-03



Clicar no link “Baixar a Aplicação” para iniciar o download do sistema SIGEP WEB.



Razão Social: **EMPRESA BRAS DE CORREIOS E TELEGRAFOS**
CNPJ: **34.028.316/0001-03**

Para instalar o SIGEP WEB, siga os procedimentos abaixo:

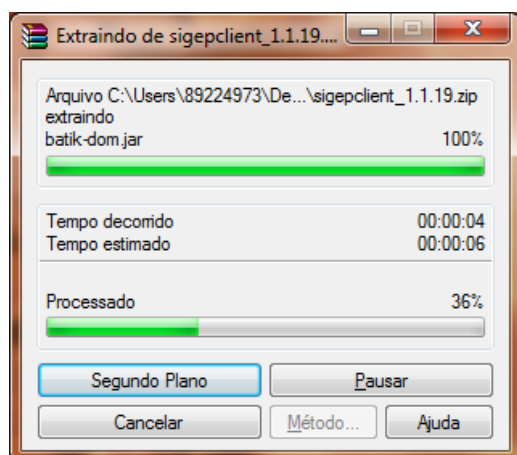
- 1 - Crie uma pasta com o nome SIGEPWEB no seu computador.
- 2 - Baixe a aplicação na pasta criada.

Baixar a Aplicação



INSTALANDO O SIGEP WEB

Para instalação do SIGEP WEB, é recomendado criar uma pasta, de preferência no disco D: ou C: e salvar o arquivo compactado (sugestão de pasta: SIGEPWEB). Em seguida executar o processo de extração do arquivo .zip.

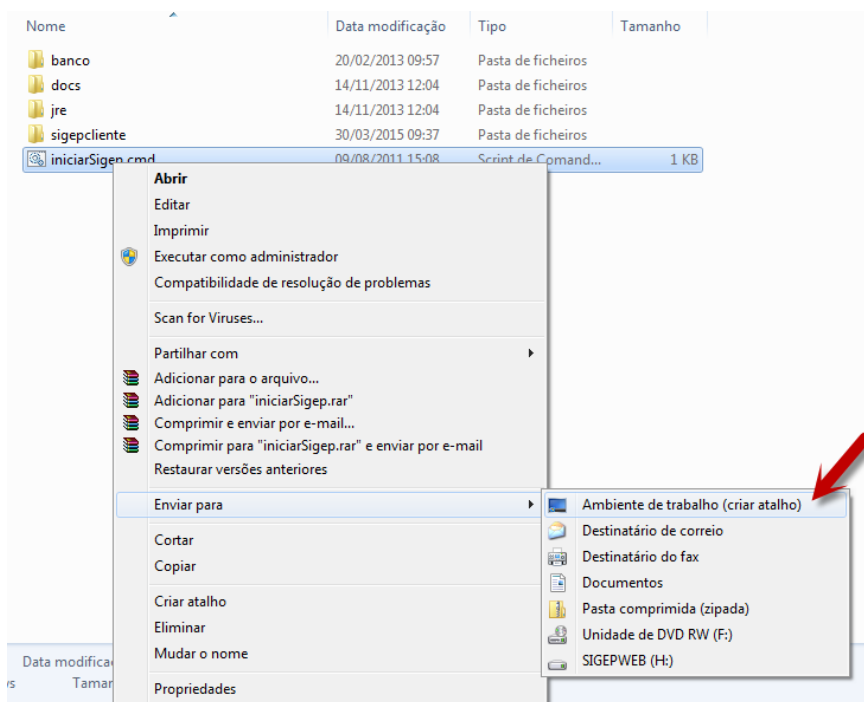


INICIANDO O SISTEMA

- 1) Abrir a pasta sigepclient.
- 2) Executar o arquivo “iniciarSigep.cmd”, aguardar alguns segundos.

Obs.: O arquivo “iniciarSigep.cmd” pode ser enviado para a área de trabalho (atalho) para facilitar a inicialização do sistema pelo cliente. Clicar com o botão direito do mouse sobre

o arquivo “iniciarSigep.cmd”, em seguida posicionar o cursor em “Enviar Para” e clicar na opção “Área de Trabalho (criar atalho)”.



Após executar o arquivo “iniciarSigep.cmd”, aguarde a tela a seguir terminar de carregar.

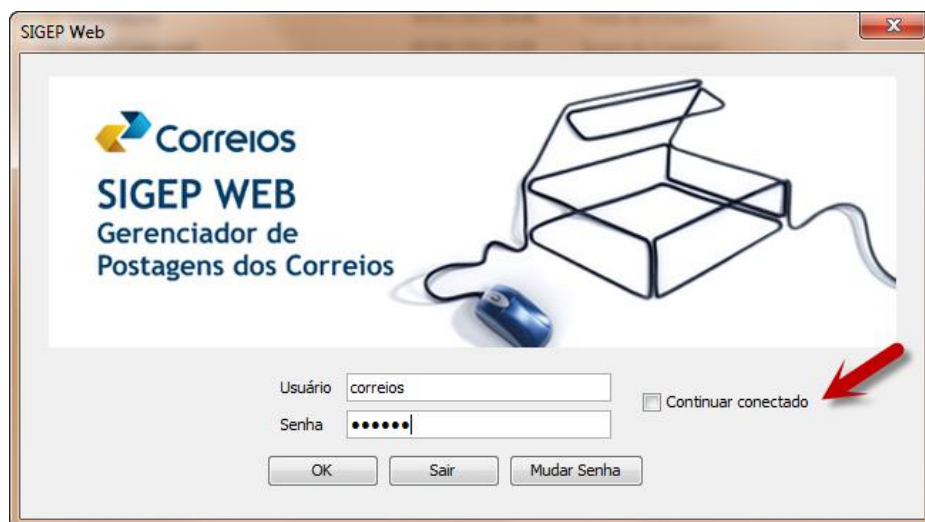


INICIANDO O SISTEMA

Na tela de Login, preencha as seguintes informações:

Usuário: **correios** (*Letra minúscula*)
Senha: **123456**

Obs.: Recomendamos clicar na opção “Continuar conectado” para não ser necessário digitar usuário e senha todas as vezes que inicializar o sistema.



CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA

É necessário conferir se o sistema instalado está fazendo a conexão com o servidor dos Correios.

Com o aplicativo aberto, entrar no menu Configurações >> Sistema e verificar se o “Endereço WSDL” e o “Endereço de Atualização” estão corretos, conforme a seguir:

Relatórios:	<input type="text" value="./relatorios"/>	...
Backup:	<input type="text" value="./relatorios"/>	...
Endereço WSDL:	<input type="text" value="https://apps.correios.com.br/SigepMasterJPA/AtendeClienteService/AtendeClient"/>	
Endereço de Atualização:	<input type="text" value="http://apps.correios.com.br/sigep/update/"/>	

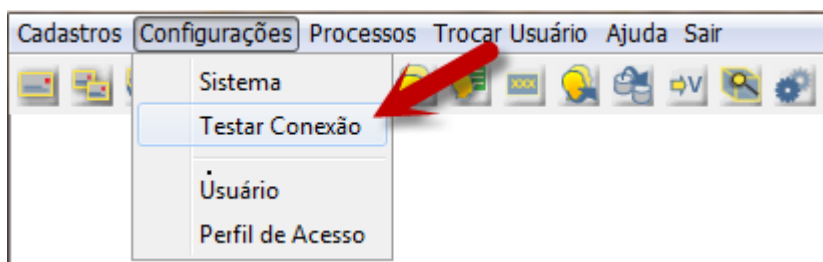
Endereço WSDL:

<https://apps.correios.com.br/SigepMasterJPA/AtendeClienteService/AtendeCliente?wsdl>

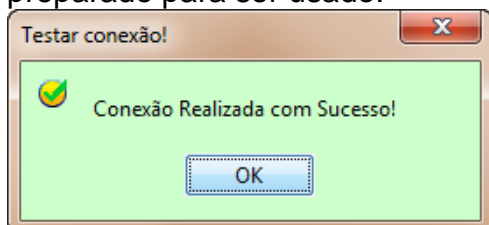
Endereço de Atualização:

<http://apps.correios.com.br/sigep/update/>

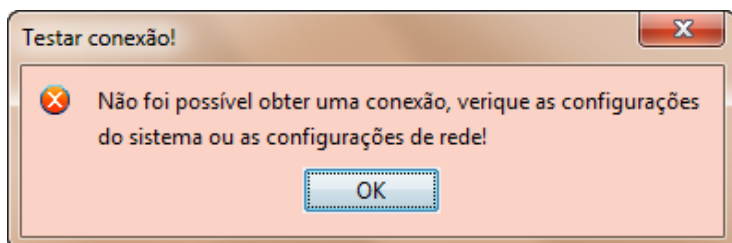
Se as configurações estiverem corretas, feche a tela de configurações clicando na opção “Cancelar” e efetue teste de conexão com o servidor dos Correios, clicando em “Configurações” >> “Testar Conexão”.



Sendo a resposta: “Conexão Realizada com Sucesso”, seu sistema está configurado e preparado para ser usado.



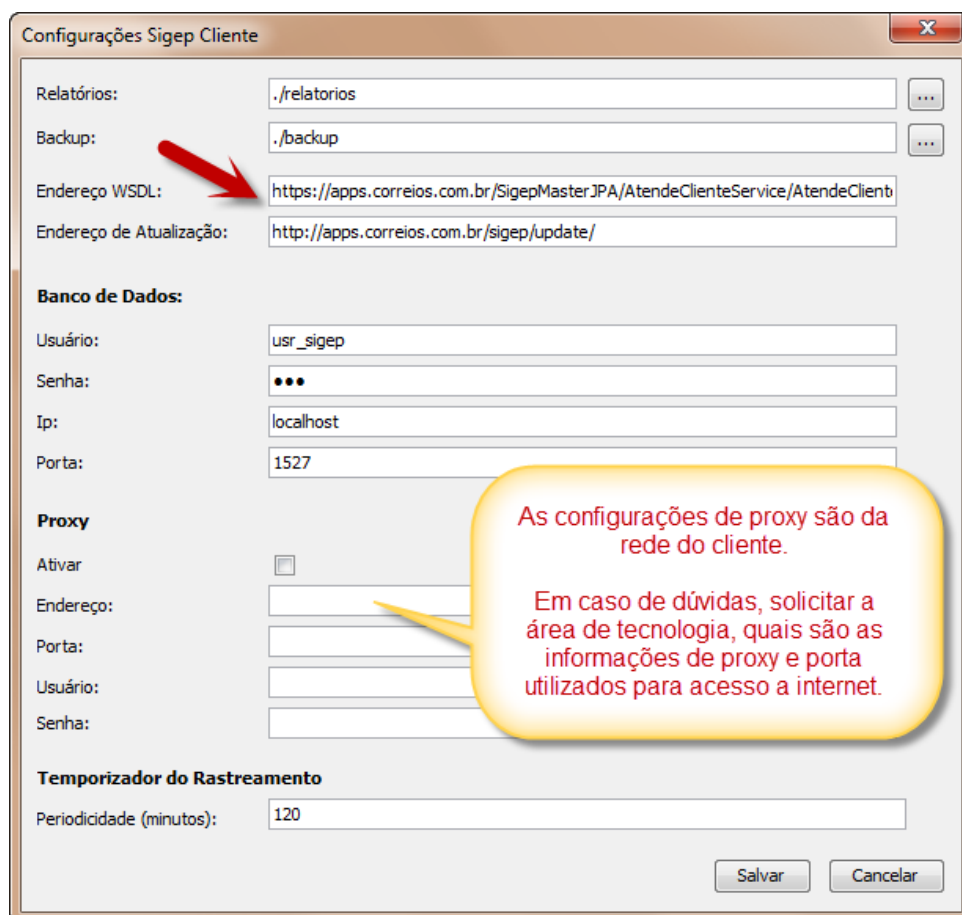
Caso retorne mensagem de erro, verificar se está com acesso à internet ou se o cliente possui rede com autenticação de Proxy.



Caso o cliente utilize proxy para acesso à internet, é preciso ativá-lo na tela de Configurações do sistema, para possibilitar a conexão com o SIGEP WEB. O servidor de Proxy é responsável pela autenticação de acesso à internet.

Acesse o menu Configurações >> Sistema, nos campos correspondentes a Proxy, marque a opção “Ativar” e preencha conforme as configurações de rede da empresa.

Configurações:



Obs.: Dependendo da forma de autenticação de Proxy, não é necessário preencher os campos Usuário e Senha.

Após ajustar as configurações, escolher a opção “Salvar”.

O aplicativo solicitará a reinicialização do sistema, escolha a opção “Sim”.

Se após as configurações de Proxy tiverem sido realizadas corretamente e mesmo assim o sistema estiver sem conexão, será necessário que a área de tecnologia do cliente crie regra no Firewall do Servidor de Proxy, para o endereço abaixo:

Hostname: `apps.correios.com.br` (IP: 200.252.60.92)

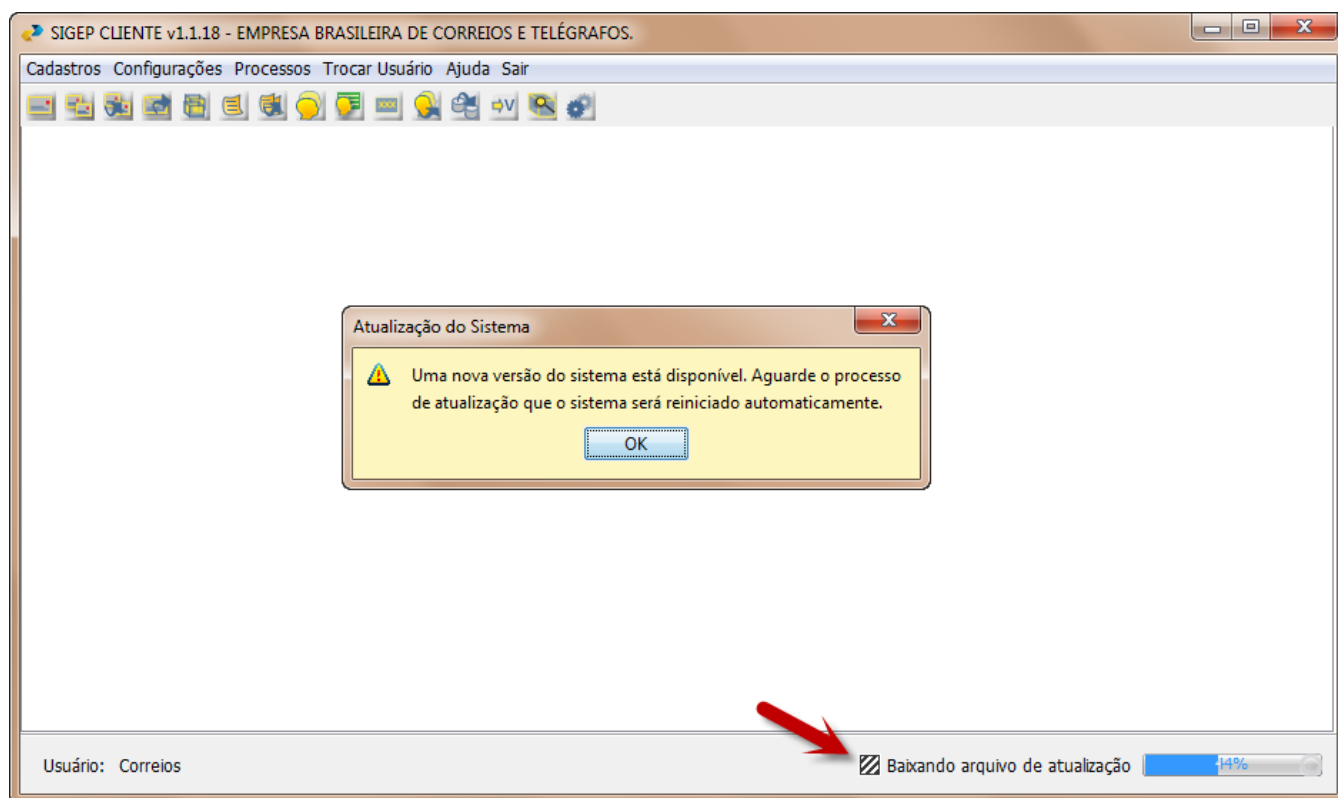
Obs.: Importante que a regra não tenha restrição de acesso para o servidor acima.

ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA

O sistema será atualizado automaticamente quando surgir nova versão.

Além desta atualização automática, o usuário também poderá solicitar a atualização no menu “Processos” opção “Atualizar Sigep”.

Exemplo:



Obs.: Quando o sistema reiniciar, automaticamente estará atualizado.

Caso a atualização não ocorra de forma automática, será necessário verificar com a área de tecnologia se há bloqueio de download para o IP dos Correios.

ATUALIZANDO (INCLUINDO) CARTÃO DE POSTAGEM

O próximo passo é realizar o cadastro do Contrato e Cartão de Postagem.

Na tela do Sigep Web, clique em Cadastro e depois em “Atualizar Cartão de Postagem”.



Insira as informações solicitadas, clique em “Atualizar”.

O sistema pedirá o “Login do Sigep Master”.

Esse login é fornecido ao cliente, mediante solicitação por e-mail do representante comercial da ECT (Gerente do Contrato). Essa senha não poderá ser alterada. Digitar conforme senha enviada, observando caracteres maiúsculos e minúsculos.

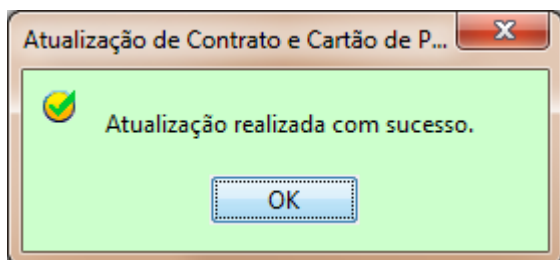


Obs:

O SIGEP WEB permite utilizar o cartão de postagem, desde que o CNPJ do respectivo contrato constante no cartão esteja vinculado ao login do usuário, em nosso sistema de segurança (JSEGUI).

Caso encontre dificuldade nessa atualização, deverá entrar em contato com o gerente do seu contrato, para que sejam tomadas as providências necessárias em nosso sistema de segurança.

Após a finalização aparecerá à mensagem abaixo:



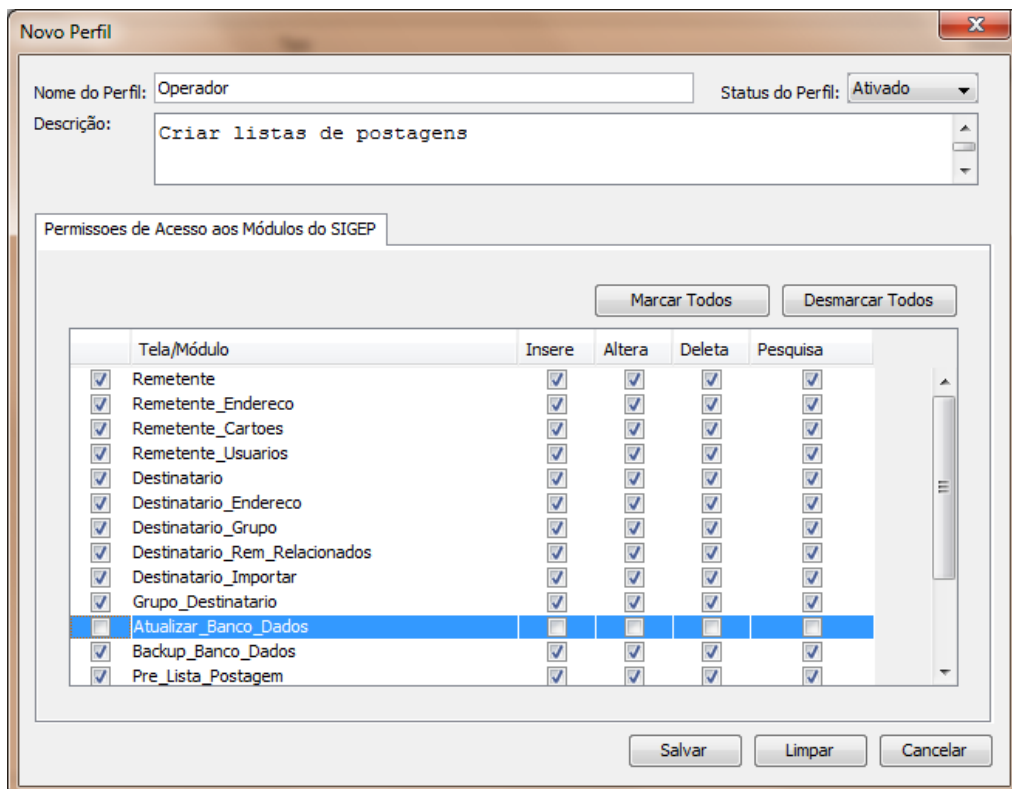
Caso possua mais de um cartão de postagem, todos eles poderão ser inseridos no sistema, repetir o processo anterior. Nesse caso não será mais solicitado o Login do Sigep Master, a menos que o sistema seja finalizado/reinicializado.

CRIANDO PERFIL DE ACESSO

O sistema permite incluir, alterar e excluir perfis de acesso, determinando ainda quais funcionalidades será habilitado para cada tipo de perfil.

Na barra de menus, selecione a opção “Configurações”, em seguida clique na opção “Perfil de Acesso” e depois no botão “Incluir”.

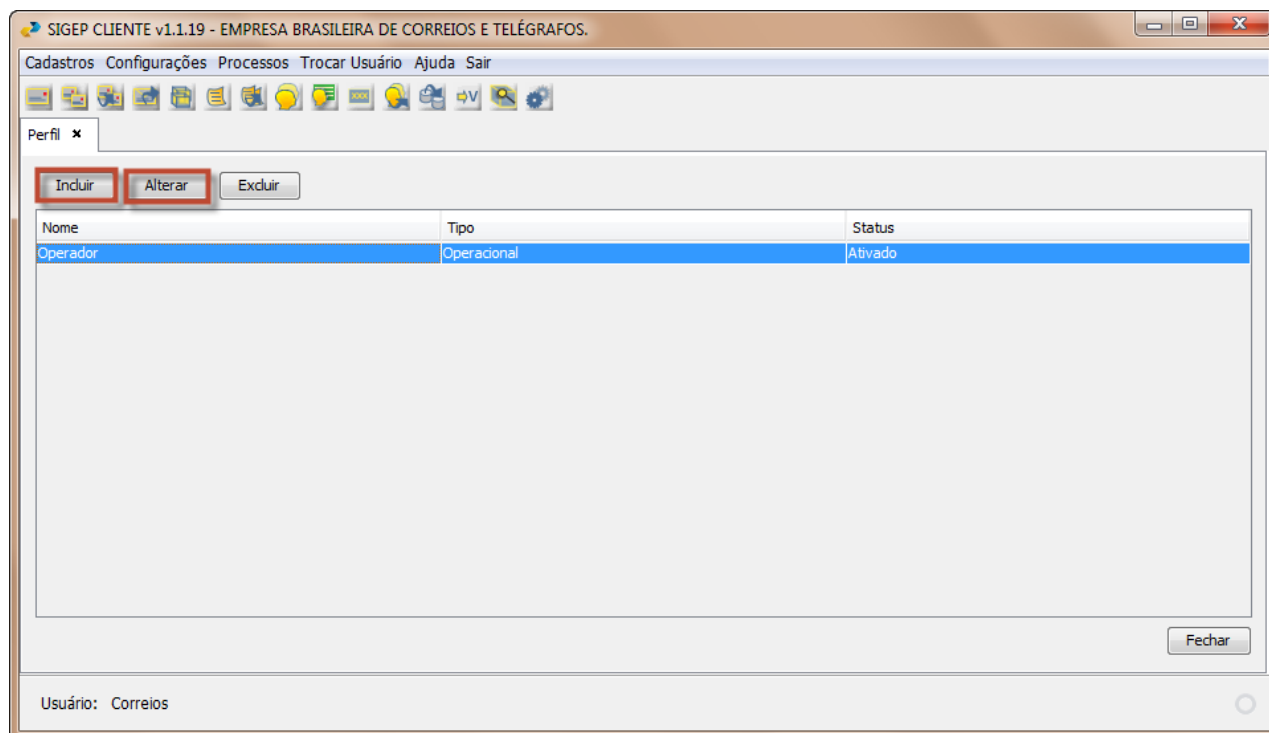
Preencha os campos “Nome do Perfil” e “Descrição”, selecione os tipos de permissões e clique em “Salvar”. O campo descrição é de preenchimento obrigatório.



Tela/Módulo	Insere	Altera	Deleta	Pesquisa
<input checked="" type="checkbox"/> Remetente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Remetente_Endereco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Remetente_Cartoes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Remetente_Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Destinatario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Destinatario_Endereco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Destinatario_grupo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Destinatario_Rem_Relacionados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Destinatario_Importar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo_Destinatarior	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Atualizar_Banco_Dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Backup_Banco_Dados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Pre_Lista_Postagem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

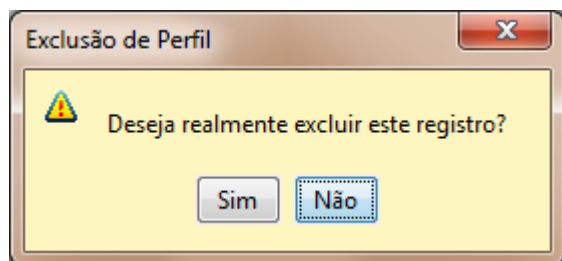
ALTERANDO PERFIL DE ACESSO

No menu “Configurações” clique na opção “Perfil de Acesso” e selecione o perfil a ser alterado. Clique no botão “Alterar”, modifique os campos desejados e conclua a operação no botão “Salvar”.



EXCLUINDO PERFIL DE ACESSO

No menu “Configurações” clique na opção “Perfil de Acesso” e selecione o perfil a ser excluído. Clique no botão “Excluir” e confirme.

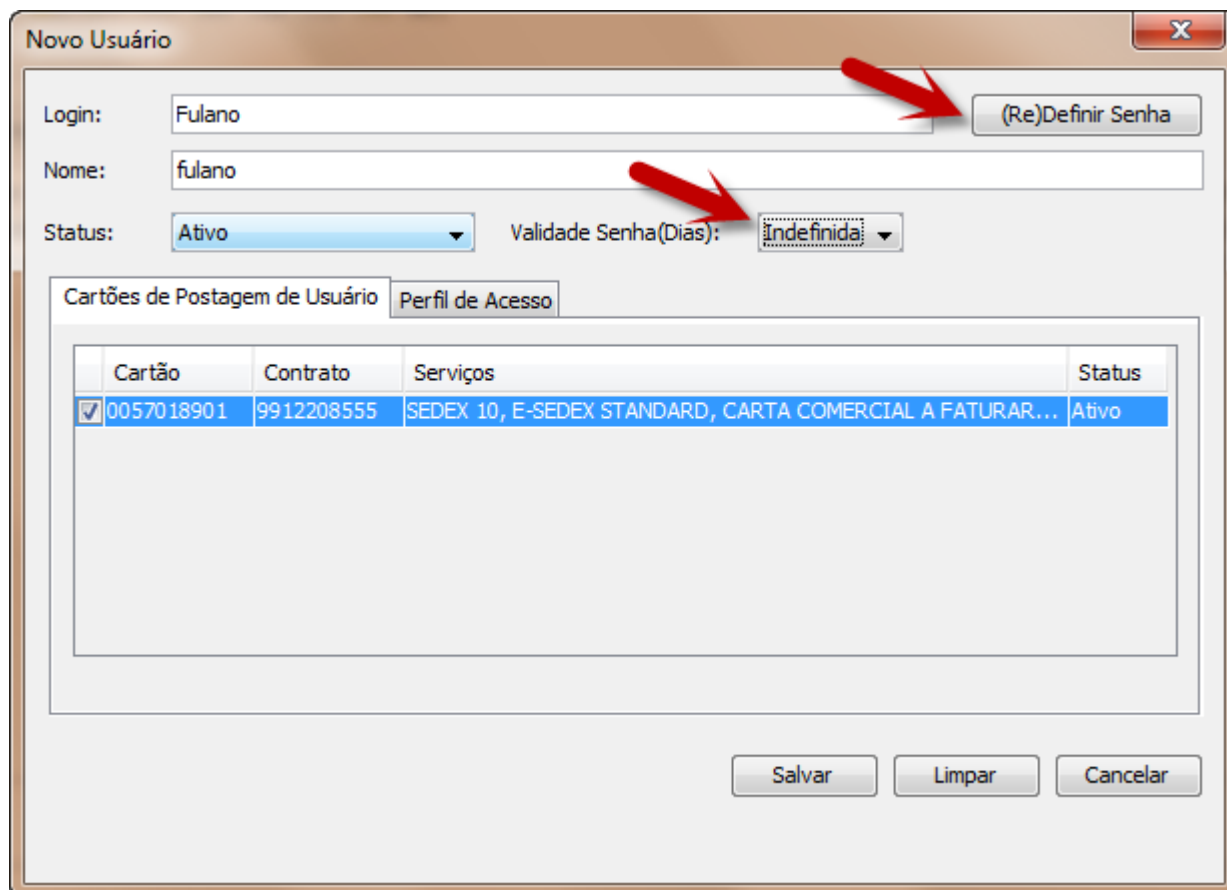


CRIANDO USUÁRIOS NO APLICATIVO SIGEP WEB

Na barra de menus, selecione a opção “Configurações”, em seguida clique na opção “Usuário” e depois no botão “Incluir”.

Obs.: Para criar um usuário é necessário ter um perfil já cadastrado.

Preencha os campos “Login” e “Nome”. Na aba “Cartão de Postagem de Usuário” defina o(s) cartão(ões) de postagem atribuídos a este usuário.

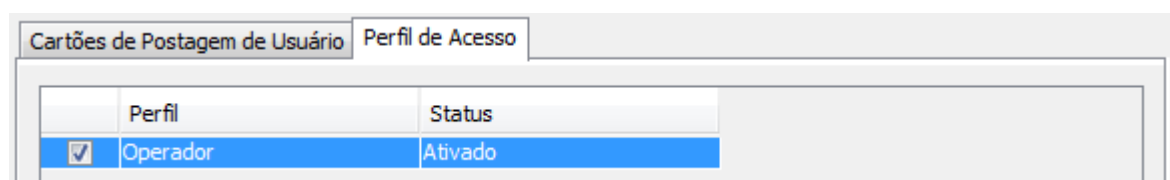


The image shows a web form titled "Novo Usuário". It contains the following fields and controls:

- Login:** Text input with value "Fulano".
- Nome:** Text input with value "fulano".
- Status:** Dropdown menu with value "Ativo".
- Validade Senha(Dias):** Dropdown menu with value "Indefinida".
- (Re)Definir Senha:** Button with a red arrow pointing to it.
- Cartões de Postagem de Usuário:** Tabbed interface with two tabs: "Cartões de Postagem de Usuário" (selected) and "Perfil de Acesso".
- Table (under Cartões de Postagem de Usuário):**

Cartão	Contrato	Serviços	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	0057018901	9912208555	SEDEX 10, E-SEDEX STANDARD, CARTA COMERCIAL A FATURAR...	Ativo
- Buttons:** "Salvar", "Limpar", and "Cancelar" at the bottom right.

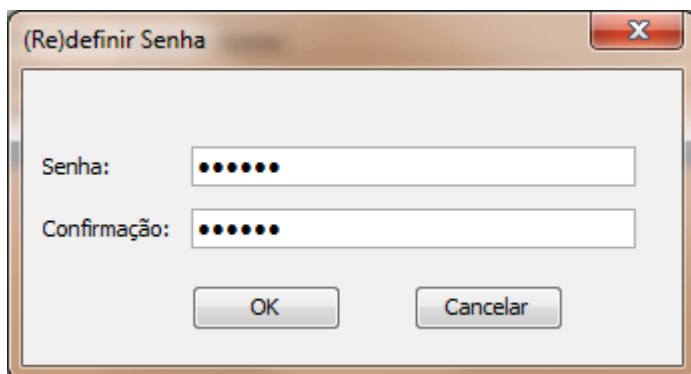
Na aba “Perfil de Acesso” defina o perfil de acesso deste usuário e clique em “Salvar”.



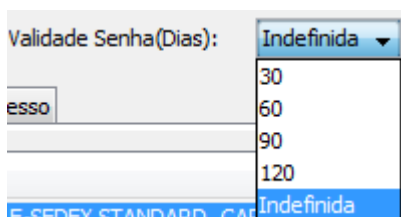
The image shows the "Perfil de Acesso" tab of the "Novo Usuário" form. It contains the following table:

Perfil	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Operador	Ativado

No botão “(Re)definir Senha” é possível criar ou alterar a senha de acesso deste usuário (mínimo 6, máximo 12 caracteres).



Definir a validade da Senha: 30, 60, 90, 120 ou Indefinida.

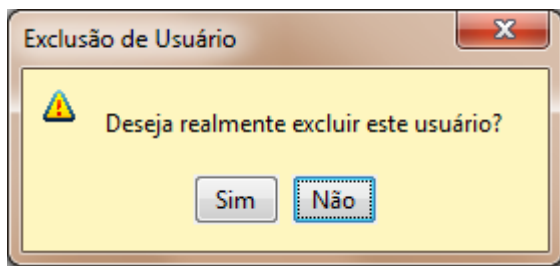


ALTERANDO USUÁRIOS

No menu “Configurações” clique na opção “Usuário” e selecione o usuário a ser alterado. Clique no botão “Alterar”, modifique os campos desejados e conclua a operação no botão “Salvar”.

EXCLUINDO USUÁRIOS

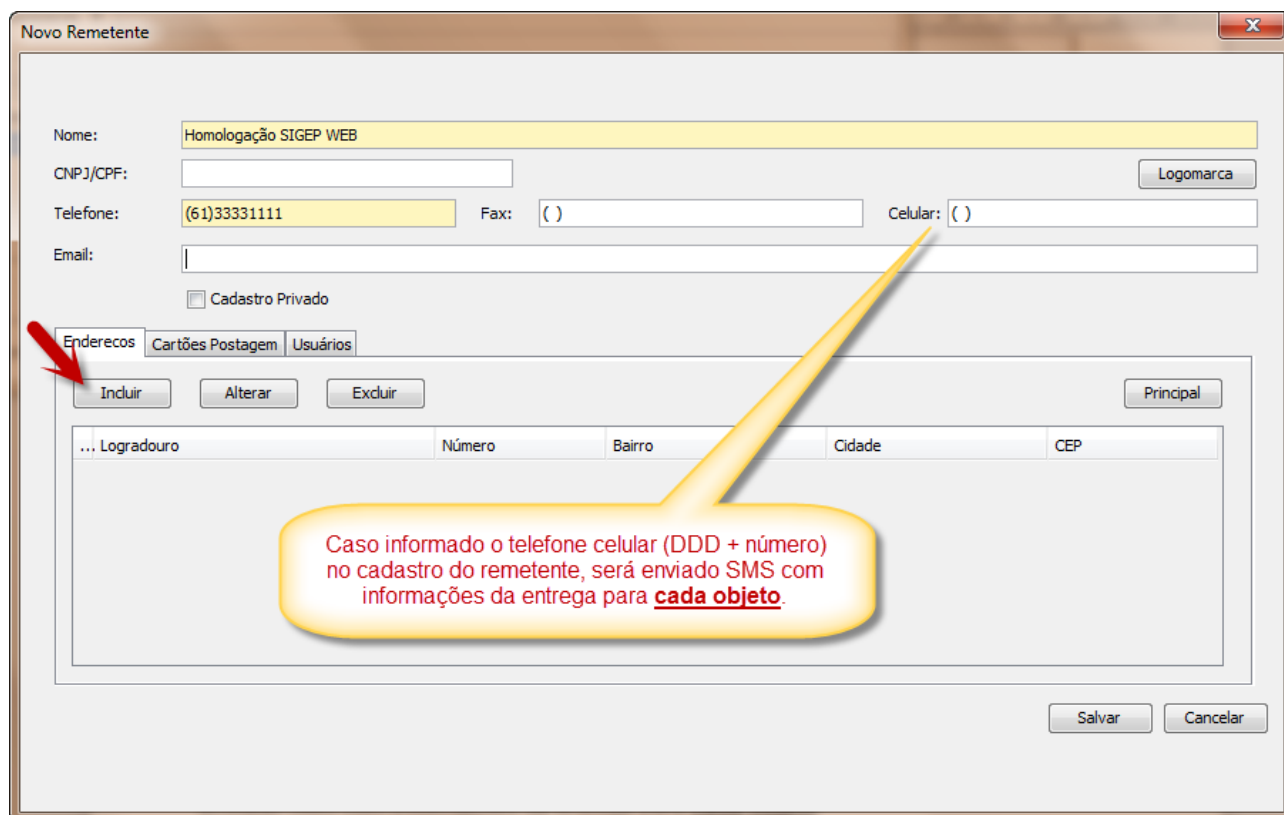
No menu “Configurações” clique na opção “Usuário” e selecione o usuário a ser excluído. Clique no botão “Excluir” e confirme.



CADASTRANDO REMETENTE

Na barra de menus, selecione a opção “Cadastros”, em seguida clique na opção “Remetente” e depois no botão “Incluir”.

Na tela “Novo Remetente” os campos sombreadados são de preenchimento obrigatório: Nome e Telefone.



Novo Remetente

Nome: Homologação SIGEP WEB

CNPJ/CPF:

Telefone: (61)33331111 Fax: () Celular: ()

Email:

☐ Cadastro Privado

Endereços Cartões Postagem Usuários

Incluir Alterar Excluir Principal

Logradouro	Número	Bairro	Cidade	CEP
------------	--------	--------	--------	-----

Salvar Cancelar

Caso informado o telefone celular (DDD + número) no cadastro do remetente, será enviado SMS com informações da entrega para cada objeto.

Na aba “Endereços”, clique no botão “Incluir” e preencha o campo CEP. Clique em seguida no botão “Pesquisar”, complemente as informações de endereçamento e clique no botão “Salvar”.

Caso não saiba o CEP, ao lado há um link de acesso ao site dos Correios, onde deverá ser preenchida o nome do logradouro e depois em “Pesquisar”.

Novo Endereço

Remetente: Homologação SIGEP WEB

CEP: 70002-900 [Pesquisar CEPs no site dos correios.](#)

Logradouro: SBN Quadra 1 Bloco A

Número: 1

Complemento: Bloco A

Bairro: Asa Norte

Cidade: Brasília

UF: DF

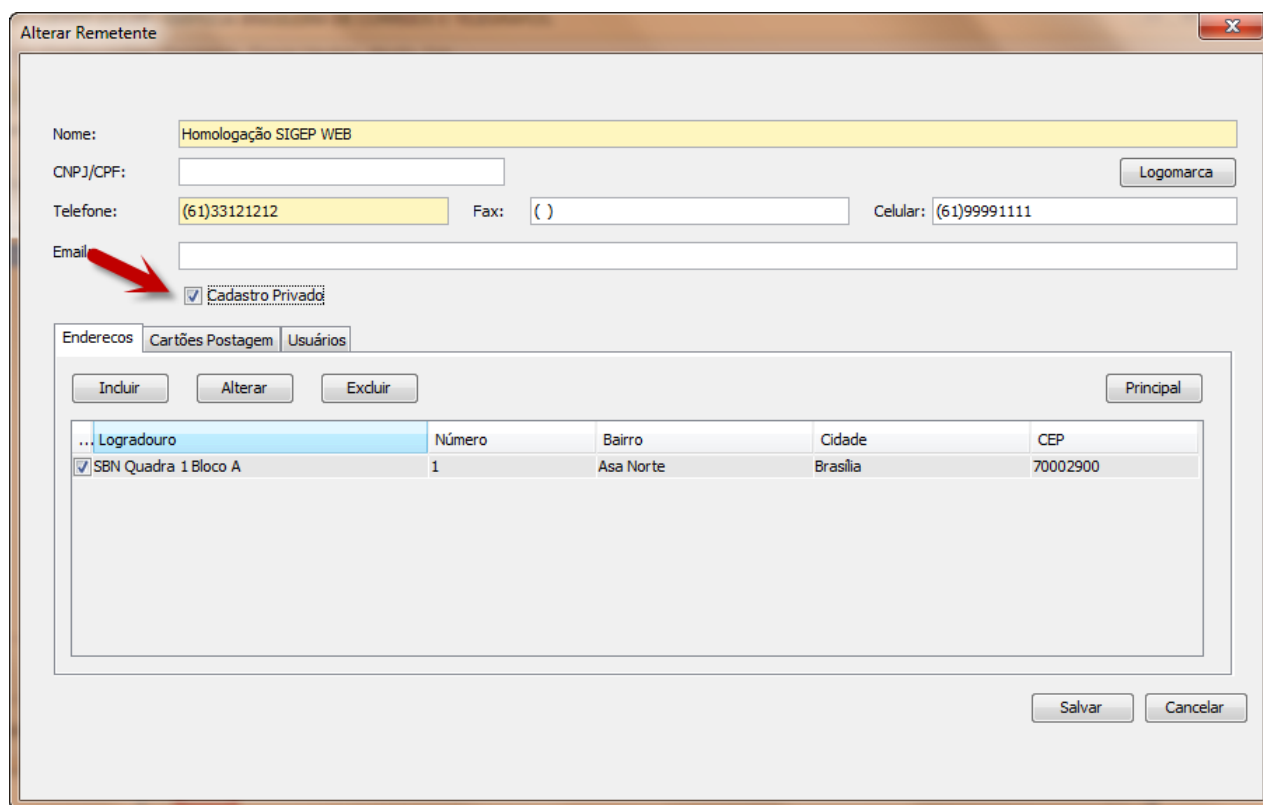
Na aba “Cartão de Postagem” selecione o(s) cartão(ões) de postagem vinculado(s) ao Remetente que está sendo cadastrado.

Endereços **Cartões Postagem** Usuários

Número do Cartão	Contrato	Serviços	Unidades Postagem
<input checked="" type="checkbox"/> 0057018901	9912208555	SEDEX 10, E-SEDEX STANDARD, CARTA COMER...	

Obs: O cartão de postagem deverá ter sido atualizado na opção “Cadastros” >> “Atualizar Cartão de Postagem”.

Caso queira restringir o uso deste remetente, deverá ser marcada a opção “Cadastro Privado” e em seguida na aba “Usuários” selecione o(s) usuário(s) que estará(ão) vinculado(s) a este novo remetente.



Alterar Remetente

Nome:

CNPJ/CPF:

Telefone: Fax: Celular:

Email:

☒ Cadastro Privado

Enderecos

Logradouro	Número	Bairro	Cidade	CEP
<input checked="" type="checkbox"/> SBN Quadra 1 Bloco A	1	Asa Norte	Brasília	70002900

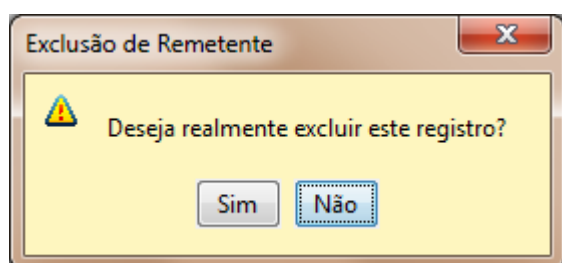
Obs: Deixando desmarcado, todos os usuários terão acesso a esse remetente. Finalize o cadastramento clicando no botão “Salvar”.

ALTERANDO REMETENTE


No menu “Cadastro” clique na opção “Remetente” e selecione o remetente a ser alterado. Clique no botão “Alterar”, modifique os campos desejados e conclua a operação no botão “Salvar”.

EXCLUINDO REMETENTE

No menu “Cadastro” clique na opção “Remetente” e selecione o remetente a ser excluído. Clique no botão “Excluir” e confirme.



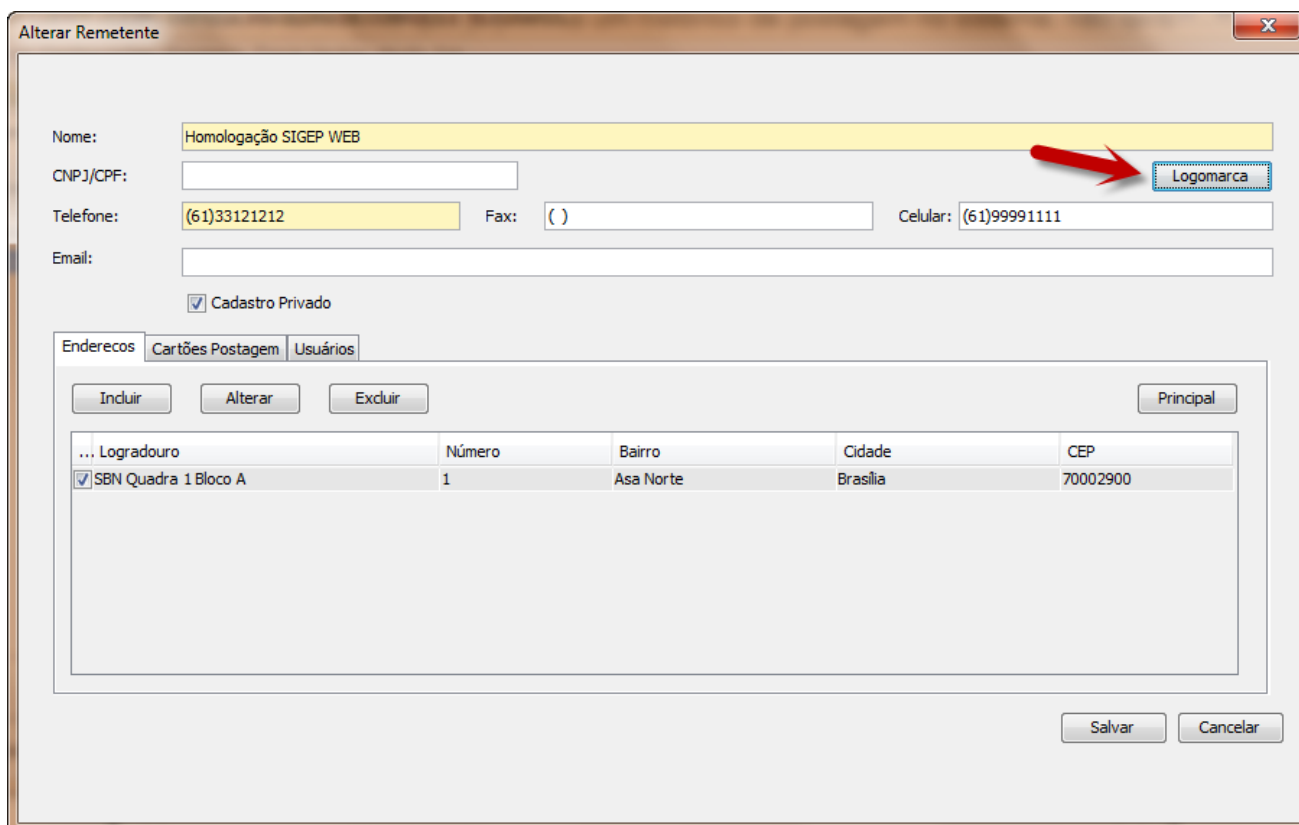
Exclusão de Remetente

 Deseja realmente excluir este registro?

Obs.: Caso o remetente que já possua um histórico de postagem no sistema, não será possível sua exclusão.

INSERINDO LOGOMARCA

No menu “Cadastro” clique na opção “Remetente” e selecione o remetente a ser alterado. Clique no botão “Alterar”. Na tela seguinte, clique no botão “Logomarca”.



Clique em “Pesquisar” e localize sua logomarca no seu arquivo de imagens e depois clique em Salvar.

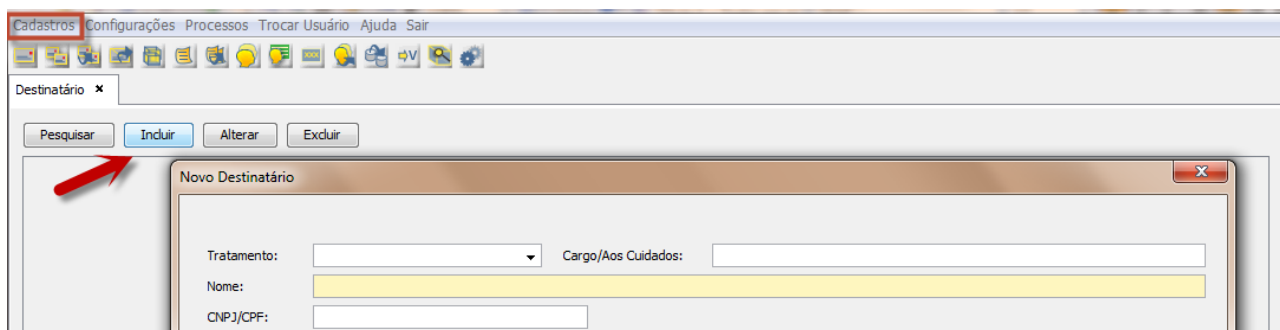
Obs: Caso a imagem esteja em alta definição, é recomendado que seja reduzida antes de sua importação no sistema.



Obs.: A logomarca da sua empresa deverá estar nos seguintes formatos: *.jpg, *.gif ou *.png

CADASTRANDO DESTINATÁRIO

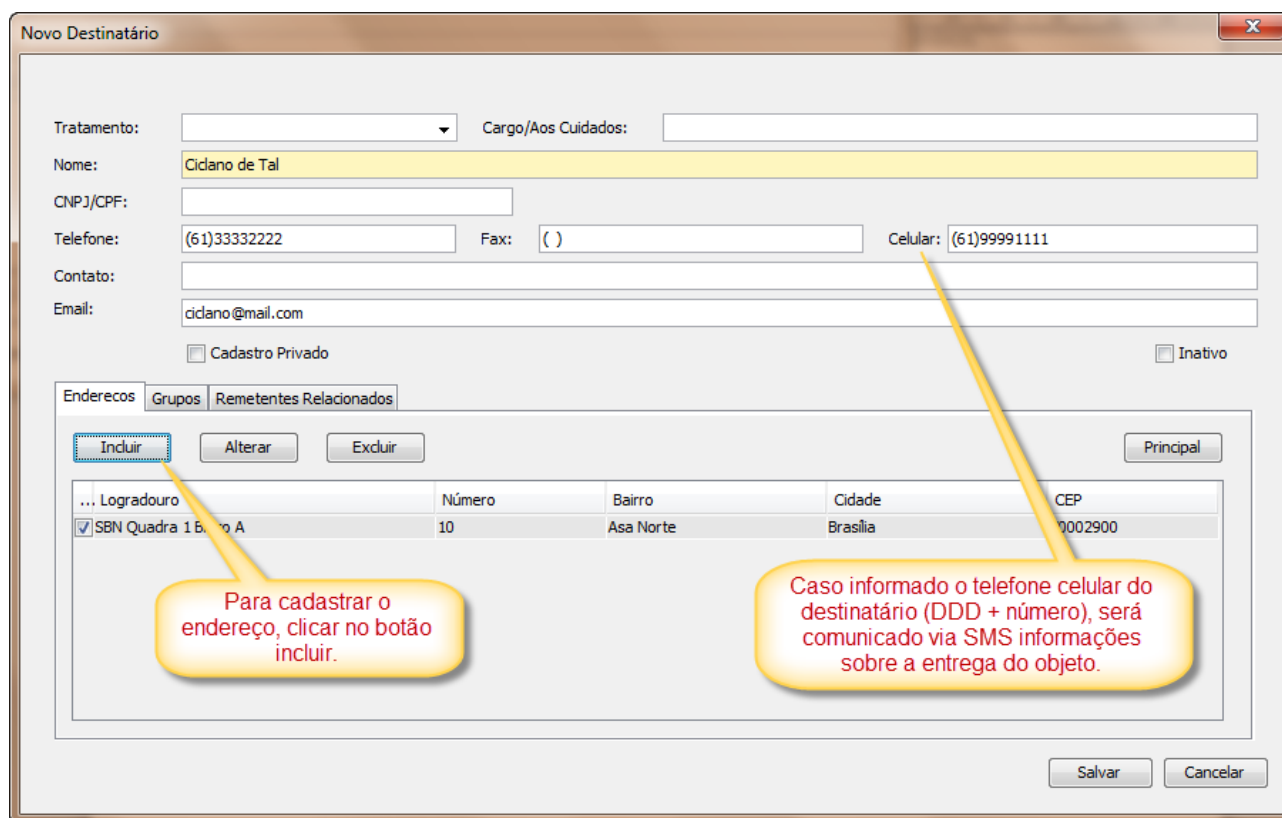
Na barra de menus, selecione a opção “Cadastros”, em seguida clique na opção “Destinatário” e depois no botão “Incluir”.



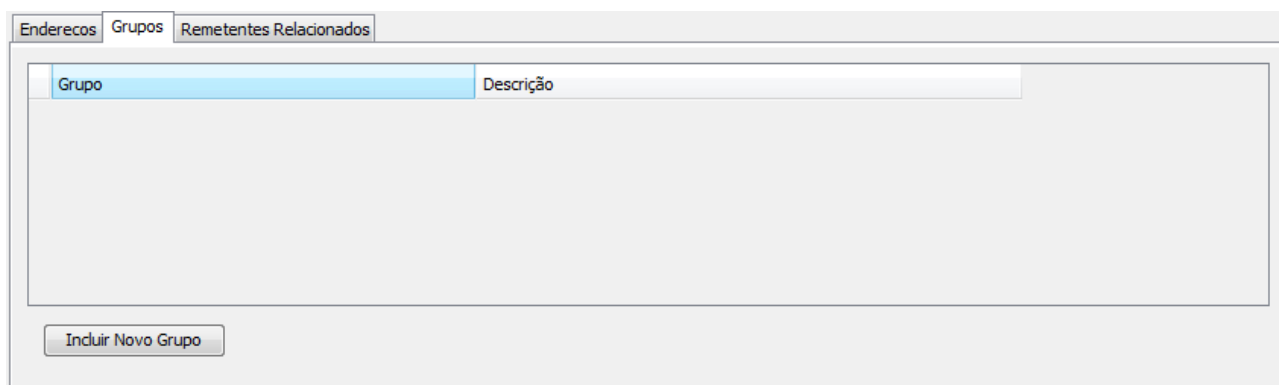
O campo “Nome” é de preenchimento obrigatório.

A opção “Cadastro Privado” quando selecionada, torna o destinatário a ser cadastrado de uso exclusivo do usuário criador.

Na aba “Endereços”, clique no botão “Incluir” e preencha o campo CEP. Após pesquisar o endereço, informe o número e o complemento do endereço.



Na aba “Grupos” é possível determinar a qual grupo este destinatário pertencerá. Esta inclusão em grupos é opcional.



Na aba “Remetentes Relacionados” é possível determinar quais remetentes poderão postar para este destinatário. Finalize clicando no botão “Salvar”.

ALTERANDO DESTINATÁRIO

No menu “Cadastro” clique na opção “Destinatário”, Pesquise e selecione o destinatário a ser alterado. Clique no botão “Alterar”, modifique os campos desejados e conclua a operação no botão “Salvar”.

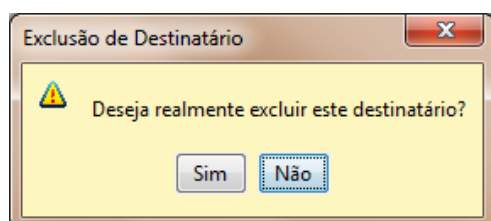
Destinatário x

Pesquisar Incluir **Alterar** Excluir

Criador	Nome	Logradouro	Bairro	Cidade	UF	CEP	Data de Inclusão
correios	Cidano de Tal	Rua João Negrão, 1251, Bloco II	Rebouças	Curitiba	PR	80002-900	31/03/2015

EXCLUINDO DESTINATÁRIO

No menu “Cadastro” clique na opção “Destinatário” e selecione o destinatário a ser excluído. Clique no botão “Excluir” e confirme.



INATIVANDO DESTINATÁRIO

Obs.: Não é possível excluir um destinatário se ele já possuir histórico. Porém, será possível clicar em “Alterar” marcando a opção: “Inativo”. Ao reiniciar o sistema, este destinatário não estará mais visível no sistema.

Alterar Destinatário

Tratamento: Cargo/Aos Cuidados:

Nome:

CNPJ/CPF:

Telefone: Fax: Celular:

Contato:

Email:

☐ Cadastro Privado ☒ Inativo

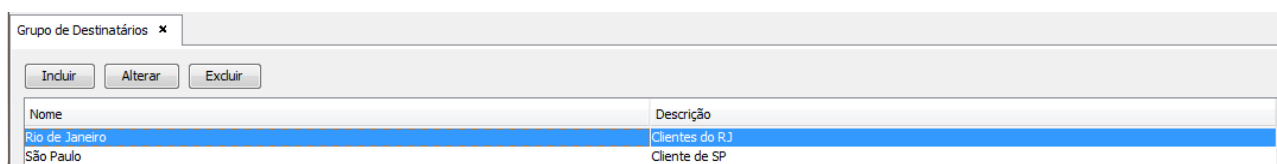
Endereços Grupos Remetentes Relacionados

Incluir Alterar Excluir Principal

Logradouro	Número	Bairro	Cidade	CEP
<input checked="" type="checkbox"/> Rua João Negrão	1251	Rebouças	Curitiba	80002900

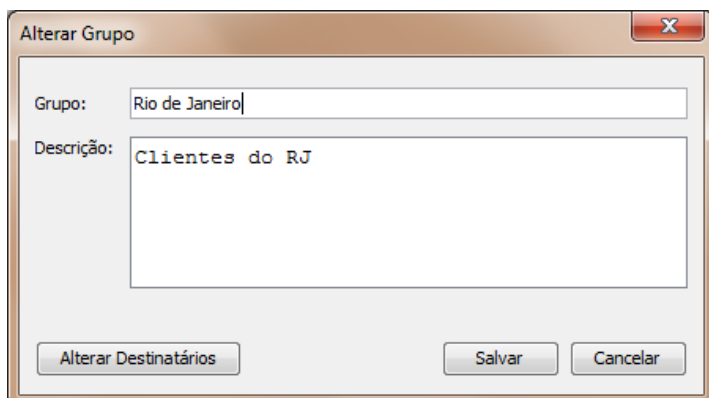
CADASTRANDO GRUPOS DE DESTINATÁRIOS

Na barra de menus, selecione a opção “Cadastros”, em seguida clique na opção “Grupo de Destinatários” e depois no botão “Incluir”.



Nome	Descrição
Rio de Janeiro	Clientes do RJ
São Paulo	Cliente de SP

Preencha os campos “Grupo” e “Descrição” e clique em “Salvar”.
Os campos “Grupo” e “Descrição” são de preenchimento obrigatório.

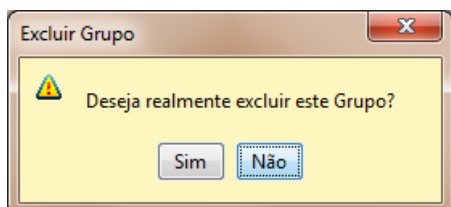


ALTERANDO GRUPO DE DESTINATÁRIOS

No menu “Cadastro” clique na opção “Grupo de Destinatários” e selecione o grupo a ser alterado. Clique no botão “Alterar”, modifique os campos desejados e conclua a operação no botão “Salvar”.

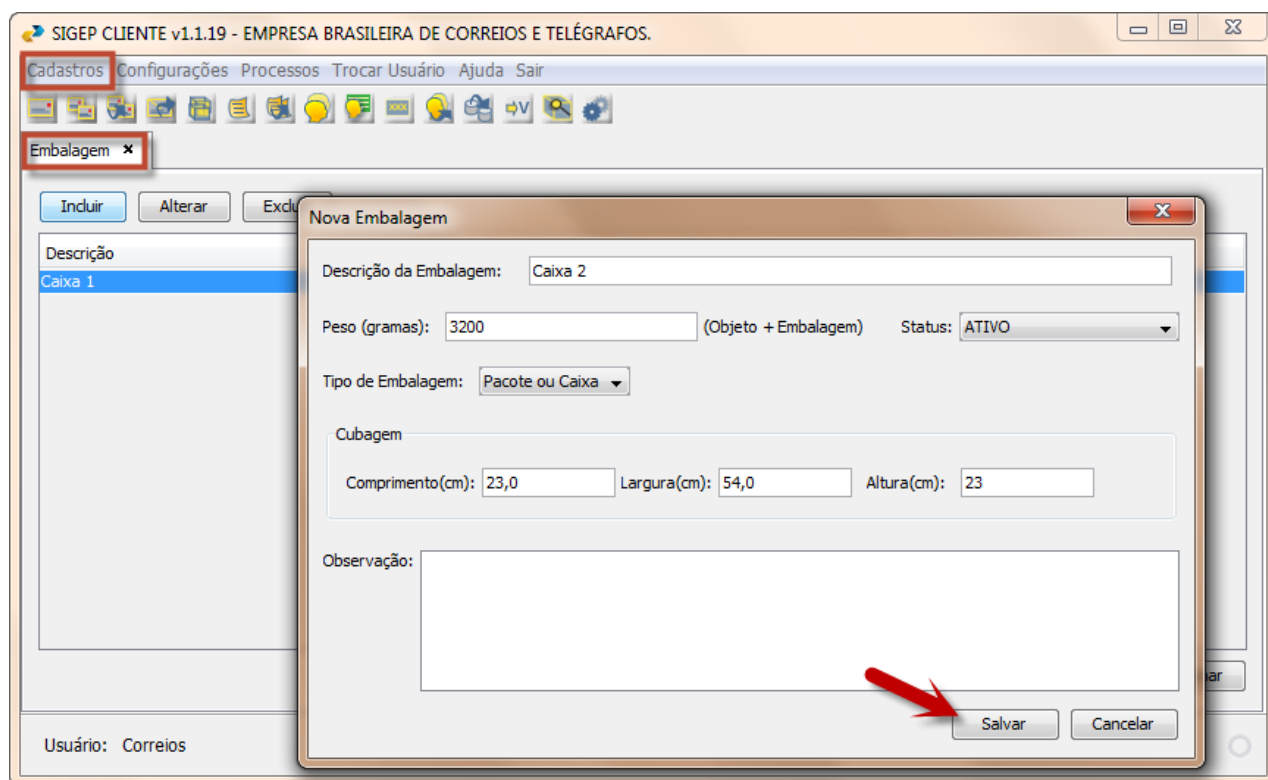
EXCLUINDO GRUPO DE DESTINATÁRIOS

No menu “Cadastro” clique na opção “Grupo de Destinatários” e selecione o grupo a ser excluído. Clique no botão “Excluir” e confirme.



CADASTRANDO EMBALAGENS

Na barra de menus, selecione a opção “Cadastros”, em seguida clique na opção “Embalagem” e depois no botão “Incluir”. Preencha as informações e clique em “Salvar”.



Observação!

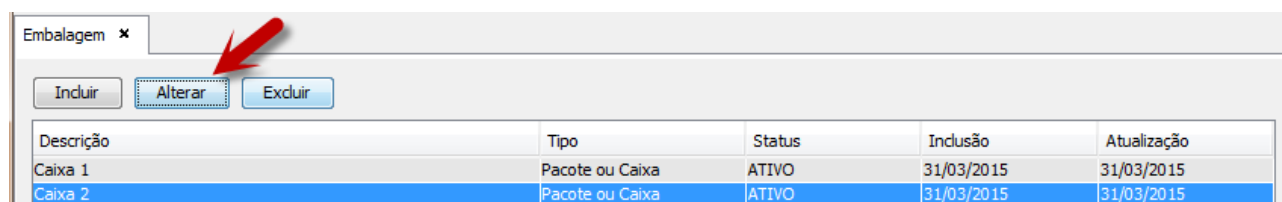
As embalagens possuem tamanho mínimo e máximo para aceitação:

<http://www.correios.com.br/para-voce/precisa-de-ajuda/limites-de-dimensoes-e-de-peso>

A soma das dimensões não pode exceder a 200 cm, exceto para o serviço de PAC - Grandes Formatos.

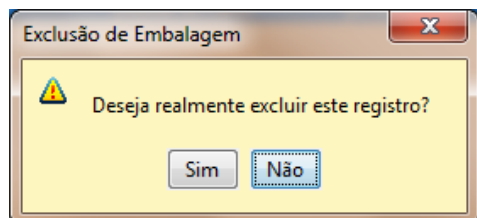
ALTERANDO EMBALAGEM

No menu “Cadastro” clique na opção “Embalagem” e selecione a embalagem a ser alterada. Clique no botão “Alterar”, modifique os campos desejados e conclua a operação no botão “Salvar”.



EXCLUINDO EMBALAGEM

No menu “Cadastro” clique na opção “Embalagem” e selecione a embalagem a ser excluída. Clique no botão “Excluir” e confirme.



EXCLUINDO CARTÃO DE POSTAGEM

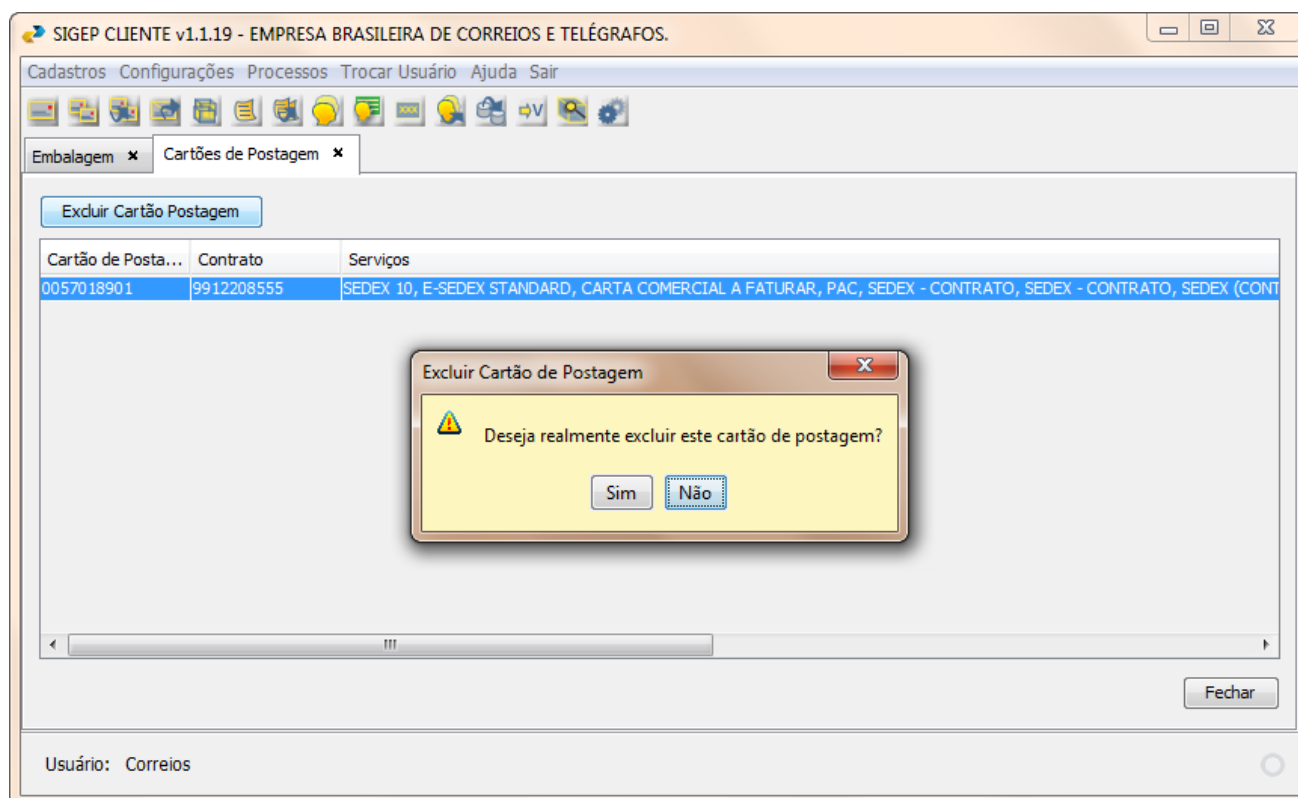
Caso haja no sistema um cartão de postagem que já foi cancelado, ou não está mais sendo utilizado, é possível excluí-lo na opção “Cadastros” “Cartão de Postagem”.

Selecionar o cartão de postagem a ser excluído e clicar no botão “Excluir Cartão Postagem”.

Obs.: Se o cartão a ser excluído estiver vinculado a algum remetente, será necessário atualizar o novo cartão e vincular novamente ao remetente, para possibilitar a criação de PLP com o novo cartão de postagem.

Selecione o cartão, conforme abaixo e clique em “Excluir Cartão Postagem”.

Será questionado se deseja realmente excluir. SIM / NÃO?



PLP (PRÉ-LISTA DE POSTAGEM)

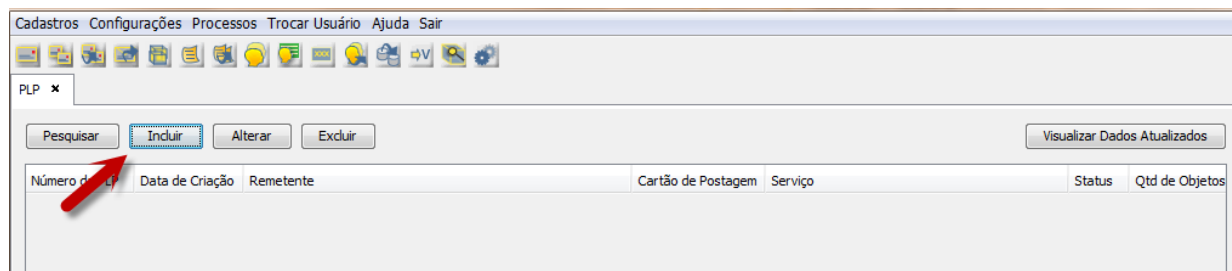
PLP é o documento gerado pelo Sigep Web no qual são vinculados os objetos do cliente. No ato de elaboração da PLP, são geradas as etiquetas e o Aviso(s) de Recebimento para o(s) objeto(s) selecionado(s).

Com a PLP, a unidade de atendimento dos Correios poderá efetuar a captação e validação das informações eletrônicas, mediante apresentação física dos objetos que serão encaminhados.

No menu “Cadastros”, selecione “Pré Lista de Postagem”

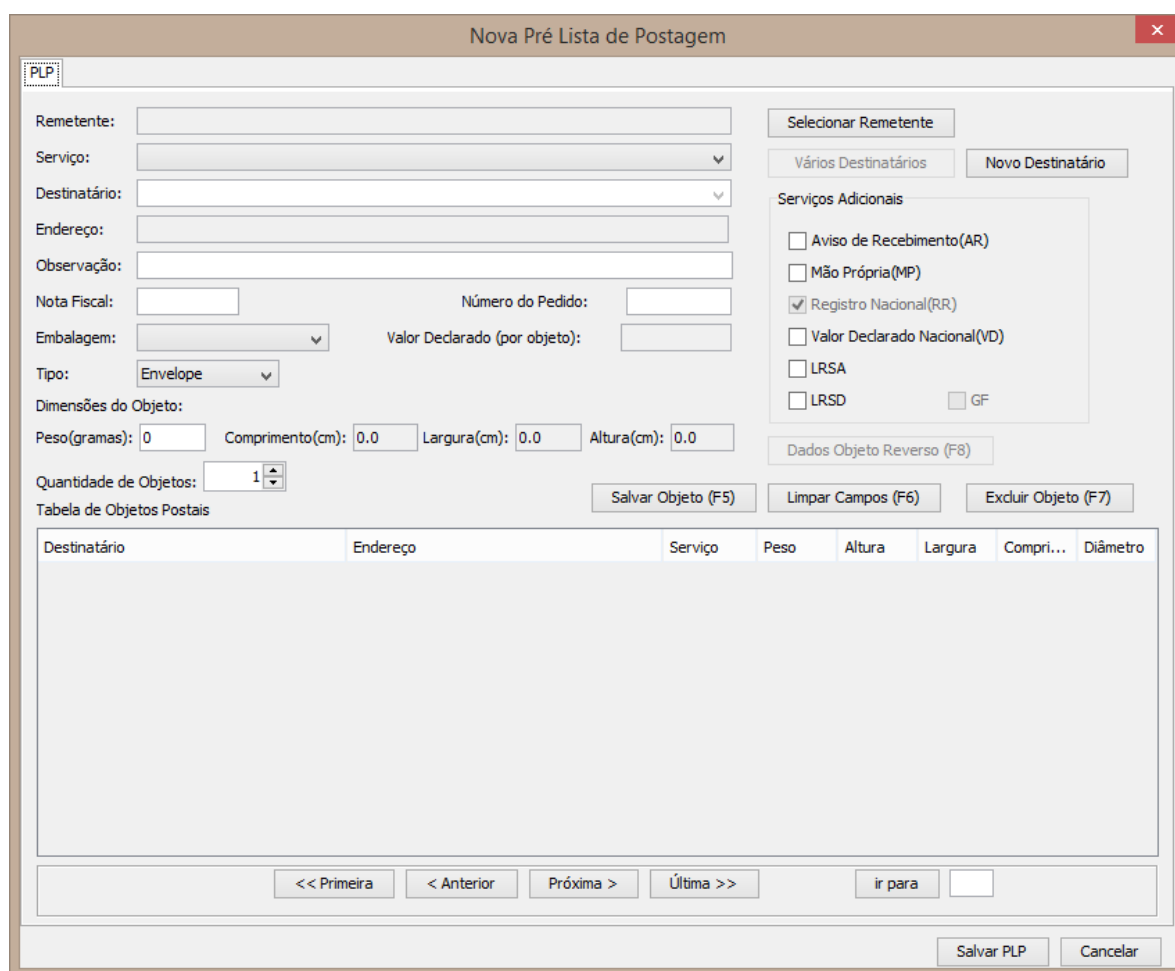


Clicar na opção “Incluir”



The screenshot shows the main menu of the SIGEP WEB application. The menu bar includes 'Cadastros', 'Configurações', 'Processos', 'Trocar Usuário', 'Ajuda', and 'Sair'. Below the menu bar, there is a toolbar with icons for various functions. The 'Incluir' button is highlighted with a red arrow. The main area displays a table with columns: 'Número do PLP', 'Data de Criação', 'Remetente', 'Cartão de Postagem', 'Serviço', 'Status', and 'Qtd de Objetos'.

Será exibida a tela a seguir



The screenshot shows the 'Nova Pré Lista de Postagem' (New Pre-Postage List) form. The form is divided into several sections:

- Remetente:** A text input field.
- Serviço:** A dropdown menu.
- Destinatário:** A dropdown menu.
- Endereço:** A text input field.
- Observação:** A text input field.
- Nota Fiscal:** A text input field.
- Número do Pedido:** A text input field.
- Embalagem:** A dropdown menu.
- Valor Declarado (por objeto):** A text input field.
- Tipo:** A dropdown menu with 'Envelope' selected.
- Dimensões do Objeto:**
 - Peso(gramas):** 0
 - Comprimento(cm):** 0.0
 - Largura(cm):** 0.0
 - Altura(cm):** 0.0
- Quantidade de Objetos:** 1
- Tabela de Objetos Postais:** A table with columns: Destinatário, Endereço, Serviço, Peso, Altura, Largura, Compri..., and Diâmetro.
- Serviços Adicionais:**
 - ☐ Aviso de Recebimento(AR)
 - ☐ Mão Própria(MP)
 - ☒ Registro Nacional(RR)
 - ☐ Valor Declarado Nacional(VD)
 - ☐ LRSA
 - ☐ LRSD
 - ☐ GF
- Dados Objeto Reverso (F8):** A text input field.
- Buttons:** 'Selecionar Remetente', 'Vários Destinatários', 'Novo Destinatário', 'Salvar Objeto (F5)', 'Limpar Campos (F6)', 'Excluir Objeto (F7)', 'Salvar PLP', and 'Cancelar'.

Caso exista mais de um remetente, não será visualizado de imediato, será necessário clicar no botão “Selecionar Remetente”, em destaque:

PLP

Remetente:

Serviço:

Destinatário:

Selecionar Remetente

Vários Destinatários

Novo Destinatário

Serviços Adicionais

Clique no Remetente que deseja utilizar.

Na Caixa de Seleção de “Cartões de Postagem”, confirme o cartão de postagem.

Selecionar Remetente

Remetentes

Nome	CPF/CNPJ	Telefone
DEENC - Departamento Comercial de Encomendas		6112344321
DEENC - Homologação		6134231369

Endereços

Prin...	Logradouro	Número	Bairro	Cidade	...
<input type="checkbox"/>	Rua Alexandre Levi	100	Cambuci	São Paulo	SP
<input checked="" type="checkbox"/>	SBN Quadra 1 Bloco A	10	Asa Norte	Brasília	DF

Cartões de Postagem

Cartão de Postagem	Contrato	Diretoria	Início Vigência	Final Vigência	Última Atuali
0057018901	9912208555	DR - BRASÍLIA	09/05/2014	16/05/2018	22/07/2014

Confirme a seleção do remetente.

Novo Remetente

Selecionar

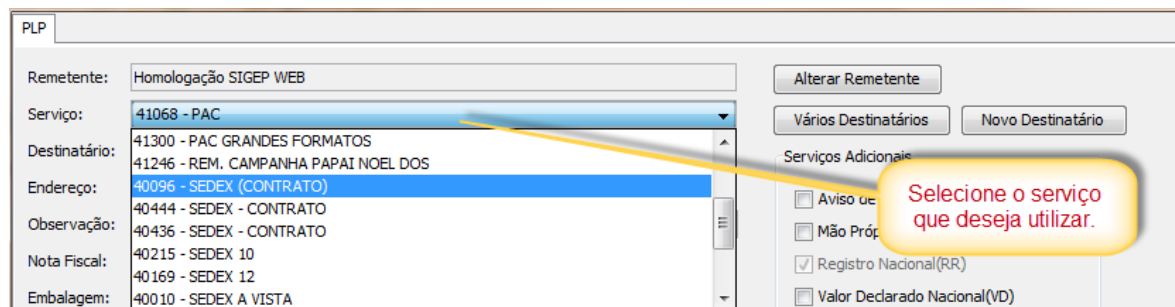
Cancelar

O sistema solicitará o login do Sigep Master.

Atenção!

O login / senha é fornecido previamente aos clientes. Para obter o acesso ao sistema, deverá entrar em contato com o gerente do seu contrato.

Selecione, a seguir, o serviço desejado:



O sistema permite incluir múltiplos serviços em uma única PLP, o que irá facilitar o uso da ferramenta. Por exemplo: SEDEX, PAC, e-SEDEX, SEDEX 10, etc. Dessa forma, não será mais necessário criar uma PLP por serviço.

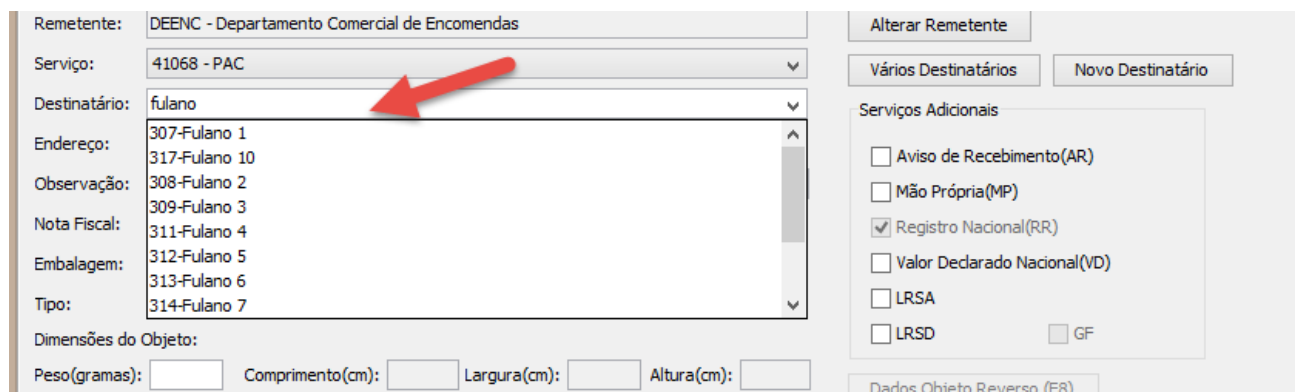
Atenção!

Apenas Carta Simples não poderá ser incluída numa PLP com objetos registrados. A PLP para esse tipo de objeto deverá ser criada separadamente.

Após selecionar o serviço, clique na caixa de seleção do destinatário, informe o nome ou parte.

Se aparecer o nome completo, significa que o destinatário já está cadastrado no sistema.

Clique no nome e aparecerá o endereço.



Preencha as informações complementares. Se necessário: Nota Fiscal, Nº Pedido, AR, Valor Declarado.

O campo “Observação” comporta até 80 caracteres e poderá ser utilizado em informações importantes, que se deseja na impressão na etiqueta e/ou no AR.

Caso tenha embalagens previamente cadastradas, selecione-a na opção “Embalagem”.

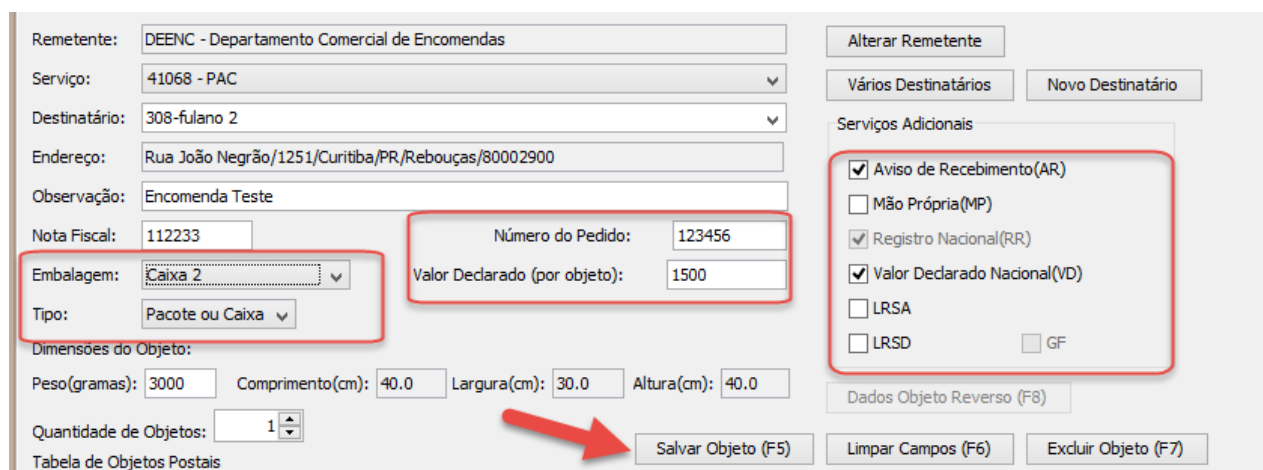
Informe o peso do objeto. Lembramos que a informação do peso é em “gramas” (1Kg = 1000).

Em caso de preenchimento do Valor Declarado, o mesmo deve estar entre R\$ 12.00 (Doze reais) e R\$ 10000.00 (Dez mil reais).

No campo “Valor declarado” apenas é aceito o preenchimento do valor inteiro ou com o ponto (.) como separador decimal.

Exemplo: 120.00 – 1230.58

Se for utilizada a vírgula como separador decimal, o sistema não processará a informação.



Remetente: DEENC - Departamento Comercial de Encomendas

Serviço: 41068 - PAC

Destinatário: 308-fulano 2

Endereço: Rua João Negrão/1251/Curitiba/PR/Rebouças/80002900

Observação: Encomenda Teste

Nota Fiscal: 112233

Embalagem: Caixa 2

Tipo: Pacote ou Caixa

Dimensões do Objeto:

Peso(gramas): 3000 Comprimento(cm): 40.0 Largura(cm): 30.0 Altura(cm): 40.0

Quantidade de Objetos: 1

Número do Pedido: 123456

Valor Declarado (por objeto): 1500

Serviços Adicionais:

- ☒ Aviso de Recebimento(AR)
- ☐ Mão Própria(MP)
- ☒ Registro Nacional(RR)
- ☒ Valor Declarado Nacional(VD)
- ☐ LRSA
- ☐ LRSD
- ☐ GF

Dados Objeto Reverso (F8)

Salvar Objeto (F5) Limpar Campos (F6) Excluir Objeto (F7)

Clique em “Salvar Objeto (F5)”.

Observe que após clicar em “Salvar Objeto (F5)”, os objetos são adicionados à “Tabela de Objetos Postais”, conforme abaixo.

Tabela de Objetos Postais

Destinatário	Endereço	Serviço	Peso	Altura	Largura	Compri...	Diâmetro
Fulano 2	Rua João Negrão/1251/Curitiba/PR/Rebouç...	41068 - PAC	3000	40.0	30.0	40.0	0.0

Se desejar incluir um novo serviço na lista, clique em “Serviço” e faça a seleção.
Por padrão será selecionado o último utilizado na lista.

Ao preencher o campo “Destinatário”, caso os dados ainda não constem no sistema, deverão ser cadastrados, clicando no botão “Novo Destinatário”.

Prosseguir com os passos anteriores para inclusão do novo destinatário na “Tabela de Objetos Postais”.

Para alterar um objeto após a inserção na “Tabela de Objetos Postais”, clique no registro, conforme tela seguinte:

Remetente: DEENC - Departamento Comercial de Encomendas

Serviço: 81019 - E-SEDEX STANDARD

Destinatário:

Endereço:

Observações:

do Pedido:

por objeto):

Peso:

Altura(cm):

Quantidade de Objetos: 1

Tabela de Objetos Postais

Destinatário	Endereço	Serviço	Peso	Altura	Largura	Compr...	Diâmetro
Fulano 2	Rua João Negrão/1251/Curitiba/PR/Rebouças...	41068 - PAC	3000	40.0	30.0	40.0	0.0
Fulano 4	Rua José Lourenço Azevedo/100/São Gonçalo...	40096 - SE...	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano 5	Estrada dos Menezes/100/São Gonçalo/RJ/...	81019 - E-...	2000	20.0	30.0	20.0	0.0

Serviços Adicionais

☐ Aviso de Recebimento(AR)

☐ Mão Própria(MP)

☒ Registro Nacional(RR)

☐ Valor Declarado Nacional(VD)

☐ LRSA

☐ LRSD ☐ GF

Dados Objeto Reverso (F8)

Salvar Objeto (F5) Limpar Campos (F6) Excluir Objeto (F7)

Ao clicar em Salvar Objeto, caso deseje alterar alguma informação, poderá selecionar o registro na grid e confirmar as alterações novamente nessa opção.

Observe que para cada destinatário foi vinculado o serviço desejado.

Destinatário	Endereço	Serviço	Peso	Altura	Largura	Compr...	Diâmetro
Fulano 2	Rua João Negrão/1251/Curitiba/PR/Rebouças...	41068 - PAC	3000	40.0	30.0	40.0	0.0
Fulano 4	Rua José Lourenço Azevedo/100/São Gonçalo...	40096 - SEDEX (CONTRATO)	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano 5	Estrada dos Menezes/100/São Gonçalo/RJ/Col...	81019 - E-SEDEX STANDARD	2000	20.0	30.0	20.0	0.0

Clique em “Salvar PLP”

Se desejar incluir um novo destinatário ou excluir, basta selecionar a PLP e clicar “alterar”. Repetir os procedimentos anteriores.

SIGEP CLIENTE v1.1.19 - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS.

Cadastros Configurações Processos Trocar Usuário Ajuda Sair

PLP x

Pesquisar Incluir **Alterar** Excluir Visualizar Dados Atualizados

Número da PLP	Data de Criação	Remetente	Cartão de Postagem	Serviço	Status	Qtd de Objetos	Usuário Criador	...
1080	12/02/2015	DEENC - Departamento Comercial de Encomendas	0057018901	40096 - SEDEX (CONTRATO), 81019 - E-SEDEX S...	ABERTA	5	Administrador	...
1081	13/02/2015	DEENC - Departamento Comercial de Encomendas	0057018901	41068 - PAC	ABERTA	1	Administrador	...
1083	21/02/2015	DEENC - Departamento Comercial de Encomendas	0057018901	41068 - PAC, 40096 - SEDEX (CONTRATO), 810...	ABERTA	3	Administrador	...

Fechar PLP Gerar Rótulos Gerar ARs Imprimir Envelope Fechar

Usuário: Administrador

Importante!

Um facilitador foi incluído na tela de PLP.

Trata-se dos botões: **Imprimir PLP** e **Visualizar PLP**, localizado ao final da linha de seleção.

Número da PLP	Data de Criação	Remetente	Cartão de Postagem	Serviço	Status	Qtd de Objetos	Usuário Criador	
1080	12/02/2015	DEENC - Departamento Comercial de Encomendas	0057018901	40096 - SEDEX (CONTRATO), 81019 - E-SEDEX S...	ABERTA	5	Administrador	...
1081	13/02/2015	DEENC - Departamento Comercial de Encomendas	0057018901	41068 - PAC	ABERTA	1	Administrador	...
1083	21/02/2015	DEENC - Departamento Comercial de Encomendas	0057018901	41068 - PAC, 40096 - SEDEX (CONTRATO), 810...	ABERTA	3	Administrador	...

Ao se clicar na “Lupa”, será aberta uma tela apenas para visualização, não permitindo alterar o conteúdo.

Visualizar Pré Lista de Postagem

PLP

Remetente: DEENC - Departamento Comercial de Encomendas

Serviço: 41068 - PAC

Destinatário: 308-Fulano 2

Endereço: Rua João Negrão/1251/Curitiba/PR/Rebouças/80002900

Observação: Encomenda Teste

Nota Fiscal: 112233

Número do Pedido: 123456

Embalagem: Caixa 2

Valor Declarado (por objeto): 1500.0

Tipo: Pacote ou Caixa

Dimensões do Objeto:

Peso(gramas): 3000

Comprimento(cm): 40.0

Largura(cm): 30.0

Altura(cm): 40.0

Quantidade de Objetos: 1

Selecionar Remetente

Vários Destinatários

Novo Destinatário

Serviços Adicionais

☒ Aviso de Recebimento(AR)
☐ Mão Própria(MP)
☒ Registro Nacional(RR)
☒ Valor Declarado Nacional(VD)
☐ LRSA
☐ LRSD
☐ GF

Dados Objeto Reverso (F8)

Salvar Objeto (F5)

Limpar Campos (F6)

Excluir Objeto (F7)

Destinatário	Endereço	Serviço	Peso	Altura	Largura	Comp...	Diâm...
Fulano 2	Rua João Negrão/1251/Curitiba/PR/Rebouças/...	41068 - PAC	3000	40.0	30.0	40.0	0.0
Fulano 4	Rua José Lourenço Azevedo/100/São Gonçalo/...	40096 - SEDEX (CONTRATO)	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano 5	Estrada dos Menezes/100/São Gonçalo/RJ/Col...	81019 - E-SEDEX STANDARD	2000	20.0	30.0	20.0	0.0

Página 1/1

<< Primeira

< Anterior

Próxima >

Última >>

ir para

1

Fechar

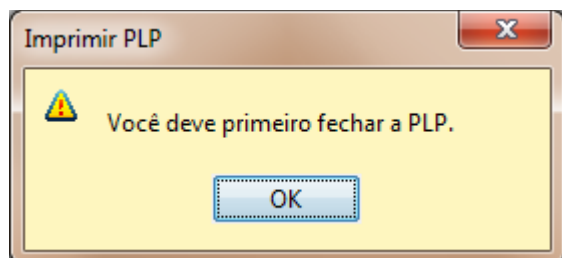
Para fazer alguma alteração, deve-se fechar a tela de visualização.

Assim, a PLP poderá ser selecionada, para editá-la, clicar em “Alterar”.

Seguir com procedimentos anteriores para alterações (inclusão/exclusão).

O botão, “Imprimir PLP” só funcionará se ela estiver fechada.

Ao se clicar em uma PLP aberta será exibido a seguinte mensagem:



Atenção!

O sistema permite a impressão antecipada dos rótulos e AR's, se estes forem selecionados, antes do fechamento da PLP. Isso facilita a separação dos objetos/rotulagem ao longo do dia, pois as etiquetas poderão ser impressas antes de fechar a PLP (Finalizar Envios).

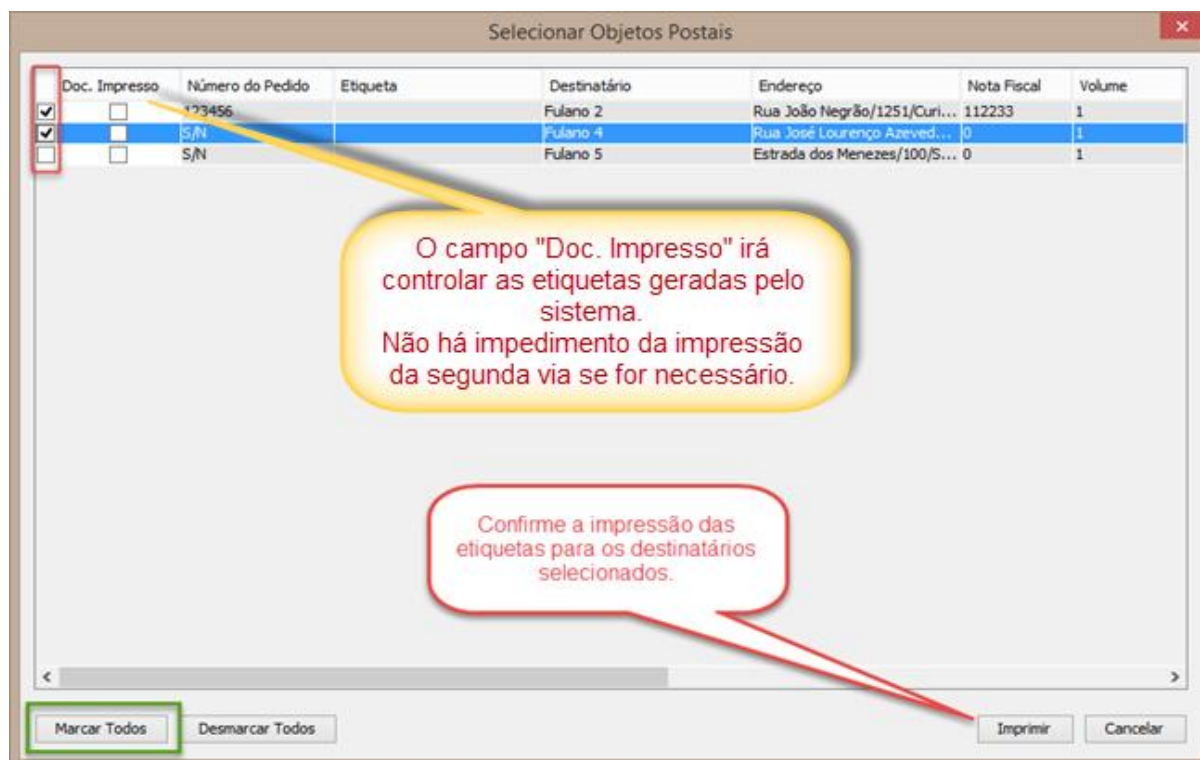
IMPRIMINDO RÓTULOS DE UMA PLP SALVA

Selecionar a PLP salva e aberta.

Clicar em “Gerar Rótulos”



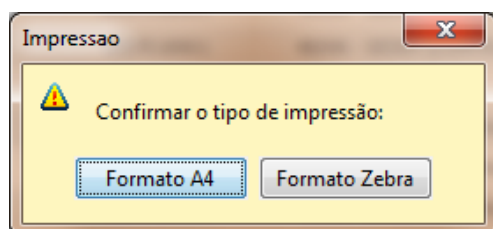
Selecione os Destinatários para os quais serão gerados as etiquetas.



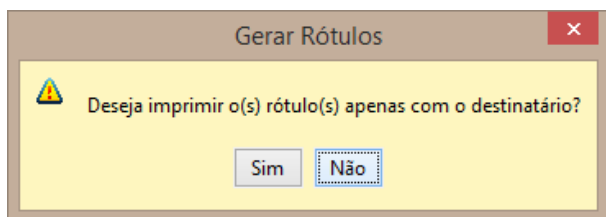
Ao ser clicado o botão “Marcar Todos”, todos serão selecionados para impressão.

Clique em “Imprimir”, o sistema irá solicitar para escolher o tipo de impressão, Formato A-4 ou Zebra (Impressora Térmica).

Clique na opção desejada.



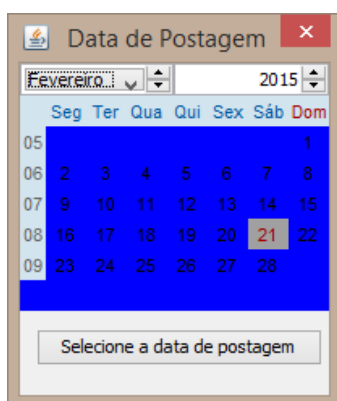
Se na lista houver objetos com Carta Registrada, será apresentada essa tela, questionando se deseja imprimir os rótulos apenas com o destinatário.



Se for selecionada a opção “Não”, será impresso com Remetente e Destinatário.

Caso seja selecionado “Sim”, será impresso apenas com o Destinatário.

Informe o dia que os objetos serão entregues nos Correios e clique em “Selecione a Data de Postagem”.



Aguarde a geração dos rótulos (etiquetas).

Exemplos:

Com Remetente

Destinatário:
A/C:
Derli - Teste 2
Rua Gonçalves Ribeiro, 1
Campo Grande
23050-530 Rio de Janeiro/RJ
Obs: Ofício N° 123456789/2015 GAB PRES REP



Remetente:
Teste - Homologação
Avenida Presidente Vargas, 3077
15º Andar Cidade Nova
20210-030 Rio de Janeiro-RJ

Sem Remetente:

Destinatário:
A/C:
Derli - Teste 2
Rua Gonçalves Ribeiro, 1
Campo Grande
23050-530 Rio de Janeiro/RJ
Obs: Ofício N° 123456789/2015 GAB PRES REP



Se for criada uma PLP com múltiplos serviços, cada serviço terá um relatório de etiquetas impresso separadamente.

Na PLP serão impressos todos os objetos constantes da lista, de acordo com a ordem de lançamento.

Exemplo de etiqueta:



The image shows a sample of a shipping label from Correios. It includes the e-SEDEX logo, a QR code, and the Correios logo. The label contains the following information:

NF: 0 Pedido: 0 Peso (g): 2600
SO206019853BR

Nome Legível: _____
Documento: _____ Rubrica: _____

Destinatário: _____ Volume: 1/1
A CARTEL MAC PAPELARIA LTDA EPP
Avenida Rui Barbosa, 1236
Alto Cajueiros
27915-012 Macaê/RJ

Obs: _____

Remetente:
Homologação SIGEP WEB
Avenida Presidente Vargas, 3077
15º Andar Cidade Nova
20210-030 Rio de Janeiro-RJ

Atenção!

Após gerar os rótulos, não será mais permitido alterar o serviço. Apenas poderão ser alteradas outras informações como: Peso, Embalagem, Nº Pedido, AR, MP, VD.

Remetente: DEENC - Departamento Comercial de Encomendas
Serviço: 41068 - PAC
Destinatário: 308-Fulano 2
Endereço: Rua João Negrão/1251/Curitiba/PR/Rebouças/80002900
Observação: Encomenda Teste
Nota Fiscal: 112233
Embalagem: Caixa 2
Tipo: Pacote ou Caixa
Dimensões do Objeto:
Peso(gramas): 3000 Comprimento(cm): 40.0 Largura(cm): 30.0 Altura(cm): 40.0
Quantidade de Objetos: 1

Alterar Remetente
Vários Destinatários
Novo Destinatário
Serviços Adicionais
☒ Aviso de Recebimento(AR)
☐ Mão Própria(MP)
☒ Registro Nacional(RR)
☒ Valor Declarado Nacional(VD)
☐ LRSA
☐ LRSD ☐ GF
Dados Objeto Reverso (F8)

Número do Pedido: 123456
Valor Declarado (por objeto): 1500.0
Salvar Objeto (F5)

Limpar Campos (F6) Excluir Objeto (F7)

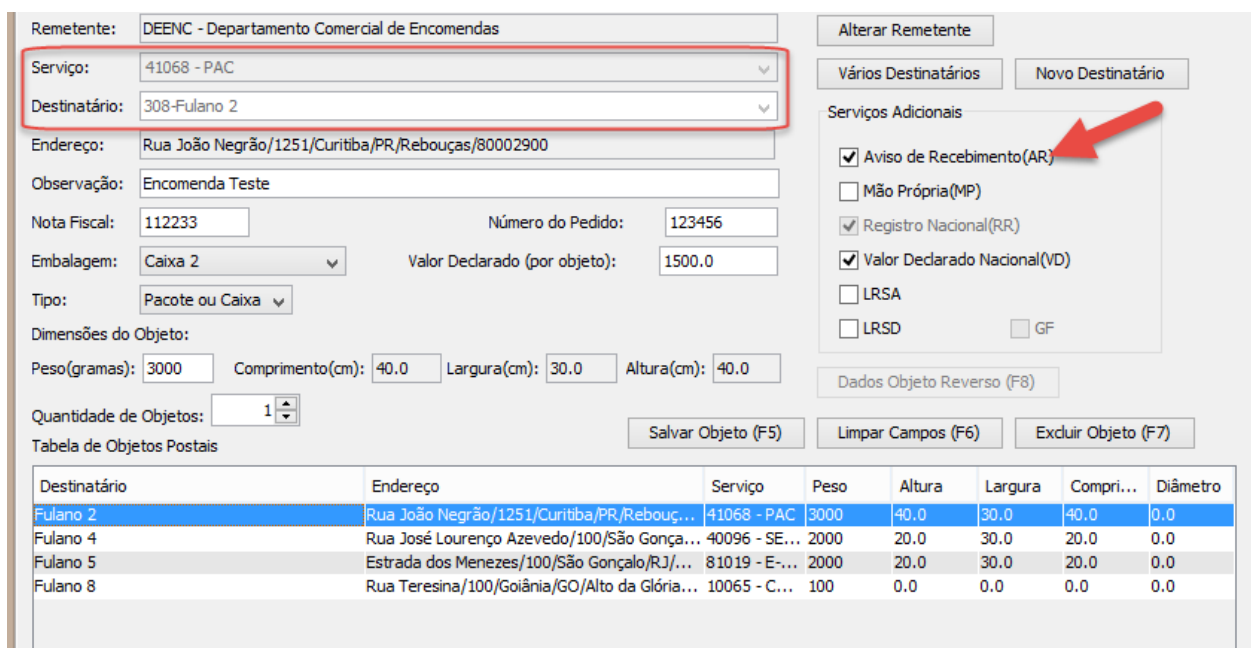
Destinatário	Endereço	Serviço	Peso	Altura	Largura	Compri...	Diâmetro
Fulano 2	Rua João Negrão/1251/Curitiba/PR/Rebouças...	41068 - PAC	3000	40.0	30.0	40.0	0.0
Fulano 4	Rua José Lourenço Azevedo/100/São Gonça...	40096 - SE...	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano 5	Estrada dos Menezes/100/São Gonçalo/RJ/...	81019 - E-...	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano 8	Rua Teresina/100/Goiânia/GO/Alto da Glória...	10065 - C...	100	0.0	0.0	0.0	0.0

Atenção!

Para cada alteração efetuada, poderá salvar clicando em “Salvar Objeto (F5)”.

GERAÇÃO DO AR (AVISO DE RECEBIMENTO)

O AR poderá ser gerado, desde que tenha sido selecionado no ato do preenchimento.



Remetente: DEENC - Departamento Comercial de Encomendas

Serviço: 41068 - PAC

Destinatário: 308-Fulano 2

Endereço: Rua João Negrão/1251/Curitiba/PR/Rebouças/80002900

Observação: Encomenda Teste

Nota Fiscal: 112233 Número do Pedido: 123456

Embalagem: Caixa 2 Valor Declarado (por objeto): 1500.0

Tipo: Pacote ou Caixa

Dimensões do Objeto:

Peso(gramas): 3000 Comprimento(cm): 40.0 Largura(cm): 30.0 Altura(cm): 40.0

Quantidade de Objetos: 1

Tabela de Objetos Postais

Destinatário	Endereço	Serviço	Peso	Altura	Largura	Compri...	Diâmetro
Fulano 2	Rua João Negrão/1251/Curitiba/PR/Rebouças...	41068 - PAC	3000	40.0	30.0	40.0	0.0
Fulano 4	Rua José Lourenço Azevedo/100/São Gonça...	40096 - SE...	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano 5	Estrada dos Menezes/100/São Gonçalo/RJ/...	81019 - E-...	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano 8	Rua Teresina/100/Goiânia/GO/Alto da Glória...	10065 - C...	100	0.0	0.0	0.0	0.0

Serviços Adicionais

☒ Aviso de Recebimento (AR)

☐ Mão Própria (MP)

☒ Registro Nacional (RR)

☒ Valor Declarado Nacional (VD)

☐ LRSA

☐ LRSD ☐ GF

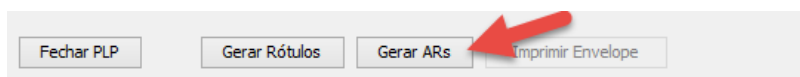
Dados Objeto Reverso (F8)

Salvar Objeto (F5) Limpar Campos (F6) Excluir Objeto (F7)

Caso seja necessário o AR, selecionar o destinatário que deseja receber a confirmação e marcar a opção “Aviso de Recebimento (AR)”. Em seguida, clicar em “Salvar Objeto (F5)”.

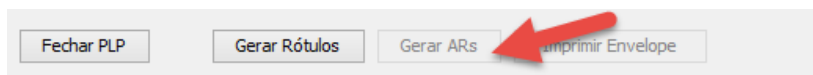
Observação!

O botão “Gerar AR” só ficará disponível após gerar a(s) etiqueta(s) e, desde que, tenham sido marcadas com AR.



Fechar PLP Gerar Rótulos Gerar ARs Imprimir Envelope

Se não houver nenhuma etiqueta com AR, o botão ficará desabilitado.



Fechar PLP Gerar Rótulos Gerar ARs Imprimir Envelope

Atenção!

Somente PLP's abertas podem ser alteradas.

Depois de gerado o Código de Rastreamento, não será possível alterar o serviço de um destinatário.

Caso houver desistência de encaminhamento do objeto, poderá clicar em alterar a PLP e remover o registro da lista de postagem.

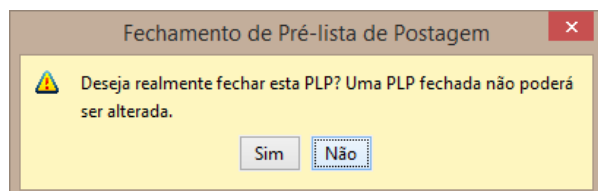
FECHAMENTO DE PLP

O fechamento de uma PLP significa que ela foi finalizada. Neste momento, as informações dos objetos são enviadas aos servidores dos Correios e ficam aguardando a entrega física para postagem.

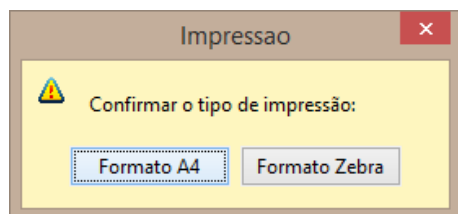
Selecione a PLP com status “ABERTA” e clique em “Fechar PLP”



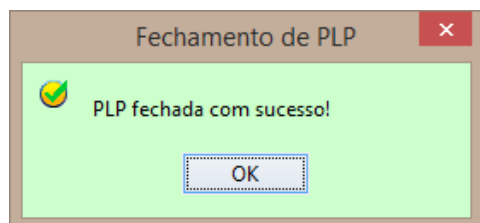
O sistema questionará se deseja ou não fechar.



O sistema irá gerar as etiquetas que ainda não foram impressas antes de fechar a PLP. Selecione o tipo de impressão: Formato A-4 ou Zebra (Impressora Térmica).

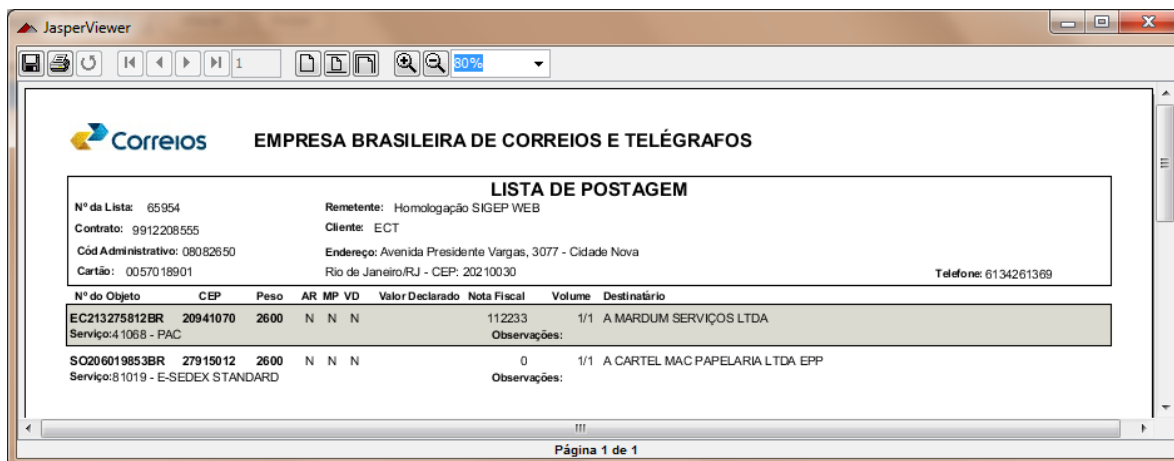


Quando a PLP estiver fechada, o sistema apresenta a seguinte mensagem:



Os documentos gerados são separados por categoria:

- PLP – Pré Lista de Postagem



Correios EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

LISTA DE POSTAGEM

Nº da Lista: 65954 Remetente: Homologação SIGEP WEB
 Contrato: 9912208555 Cliente: ECT
 Cód Administrativo: 08082650 Endereço: Avenida Presidente Vargas, 3077 - Cidade Nova
 Cartão: 0057018901 Rio de Janeiro/RJ - CEP: 20210030 Telefone: 6134261369

Nº do Objeto	CEP	Peso	AR	MP	VD	Valor Declarado	Nota Fiscal	Volume	Destinatário
EC213275812BR Serviço: 41068 - PAC	20941070	2600	N	N	N	112233		1/1	A MARDUM SERVIÇOS LTDA
SO206019853BR Serviço: 81019 - E-SEDEX STANDARD	27915012	2600	N	N	N	0		1/1	A CARTEL MAC PAPELARIA LTDA EPP

Observações:

Página 1 de 1

- AR's (desde que tenham sido marcados antes de fechar a PLP)



Correios **SIGEP** AVISO DE RECEBIMENTO CONTRATO 9912208555

DESTINATÁRIO:
 DIREMADI MARKETING E SERVIÇOS LTDA (EX ACF BARRO V)
 Estrada do Portela, 222
 LOJA 132 A Madureira
 21351970 Rio de Janeiro-RJ

REMETENTE: Correios - SEAD/GETER
ENDEREÇO PARA DEVOLUÇÃO DO OBJETO:
 Avenida Presidente Vargas, 3077
 15º Andar Cidade Nova
 20210030 Rio de Janeiro-RJ

DECLARAÇÃO DE CONTEÚDO: Processo número 1254562008 - José Assunção Pereira

TENTATIVAS DE ENTREGA:
 1º / / : h
 2º / / : h
 3º / / : h

MOTIVO DE DEVOLUÇÃO:
☐ 1 Mudou-se ☐ 5 Recusado
☐ 2 Endereço insuficiente ☐ 6 Não Procurado
☐ 3 Não Existe o Número ☐ 7 Ausente
☐ 4 Desconhecido ☐ 8 Falado
☐ 9 Outros

Cole aqui **CARIMBO**
 UNIDADE DE ENTREGA

RUBRICA E MATRÍCULA DO CARTEIRO

ASSINATURA DO RECEBEDOR **DATA DE ENTREGA**
NOME LEGÍVEL DO RECEBEDOR **Nº DO C. DE IDENTIDADE**

- Etiquetas separadas em relatórios por tipo de serviço.







NF: 0 Pedido: 0 Peso (g): 2600

SG001218035BR



Nome Legível: _____

Documento: _____ Rubrica: _____

Destinatário: Volume: 1/1

AC SERVIÇOS LTDA (EX ACF SÃO JANUÁRIO)

Rua São Januário, 153

LOJAS E/F São Cristóvão

20921-971 Rio de Janeiro/RJ



Obs:

Remetente:

Correios - SEAD/GETER

Avenida Presidente Vargas, 3077

15º Andar Cidade Nova

20210-030 Rio de Janeiro-RJ

REIMPRESSÃO DE UMA PLP OU VOUCHER

Selecione a PLP fechada.

Clique no ícone da impressora localizado conforme quadro abaixo.

SIGEP CLIENTE v1.1.19 - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS.

Cadastros Configurações Processos Trocar Usuário Ajuda Sair

PLP x

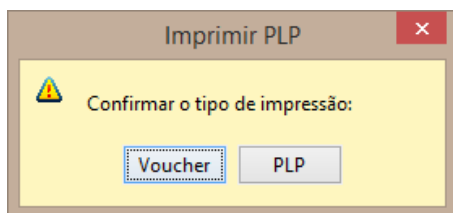
Pesquisar Incluir Alterar Excluir Visualizar Dados Atualizados

Número da PLP	Data de Criação	Remetente	Cartão de Postagem	Serviço	Status	Qtd de Objetos	Usuário Criador
63316	21/02/2015	DEENC - Departamento Comercial de Encomendas	0057018901	41068 - PAC, 40096 - SEDEX (CONTRATO), 810...	FECHADA 4		Administrador		
63317	21/02/2015	DEENC - Departamento Comercial de Encomendas	0057018901	41068 - PAC	FECHADA 1		Administrador		
63318	22/02/2015	DEENC - Departamento Comercial de Encomendas	0057018901	41068 - PAC, 40096 - SEDEX (CONTRATO)	FECHADA 6		Administrador		

Fechar PLP Gerar Rótulos Gerar ARs Imprimir Envelope Fechar

Usuário: Administrador

O sistema apresenta a opção Voucher ou PLP




Se clicar em PLP, será impressa a lista contendo todos os objetos.

Se clicar em Voucher, será impresso, conforme abaixo.



EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

PRÉ - LISTA DE POSTAGEM - PLP - SIGEP WEB	
SIGEP WEB - Gerenciador de Postagens dos Correios	
Contrato: 9912208555	Nº PLP: 63318
Cliente: ECT	
Telefone de contato: 6112344321	
Email de contato: roderiok@hotmail.com	
Quantidade:	Serviço:
3	40096 - SEDEX (CONTRATO)
3	41068 - PAC
Total: 6	
Data da entrega: ____/____/____	
Assinatura / Matrícula dos Correios	

1ª via - Correios
2ª via - Cliente

Atenção!

O voucher é um recibo resumido da PLP. Nele constam apenas os serviços e as quantidades de objetos de cada categoria.

*** Foi necessário alterar o formato da PLP para paisagem, para conter todas as informações dos objetos. O sistema não permite alteração do formato.

Até a versão anterior, os serviços de e-SEDEX, Sedex 10, Sedex Hoje, não podiam ser adicionados em lote na PLP. Somente um a um.

Agora, clicando-se no botão "Vários Destinatários", na tela de PLP, podemos incluir vários destinatários de uma só vez.

Será necessário aguardar as validações de cada objeto com restrição, o tempo de resposta irá depender da quantidade de objetos.

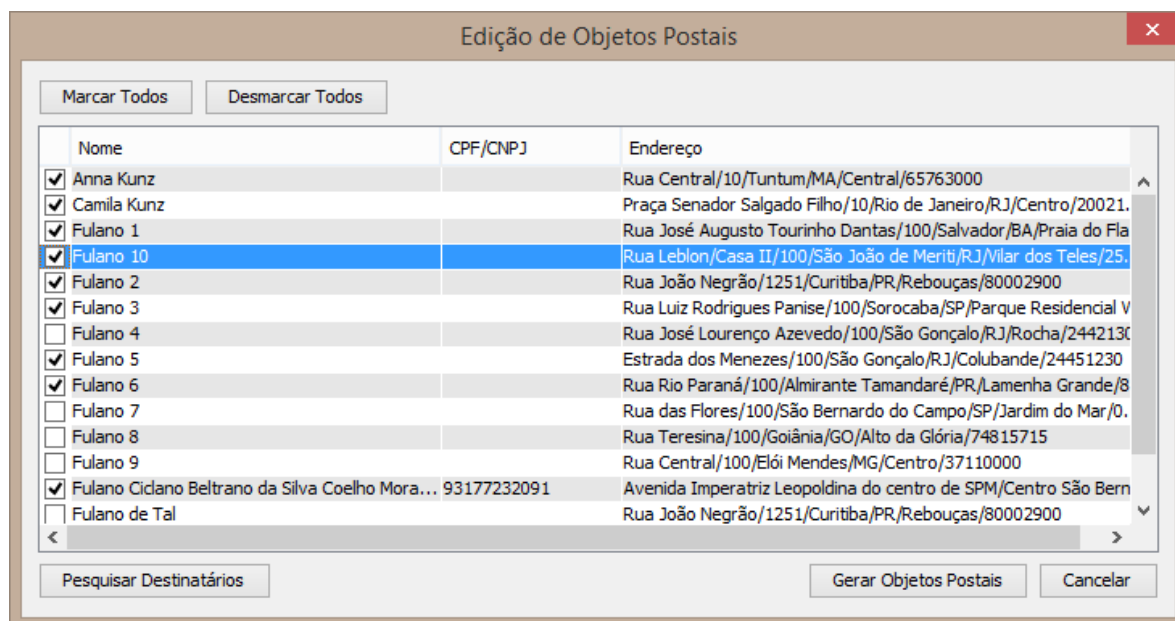
Atenção!

Algumas localidades não são atendidas por determinados tipos de serviço, como é o caso do:

Sedex Hoje, Sedex 10, Sedex 12, e-Sedex e PAC Grandes Formatos.

Pesquise os destinatários na opção “Vários Destinatários”.

Selecione para os quais deseja gerar etiqueta.



Edição de Objetos Postais

Marcar Todos Desmarcar Todos

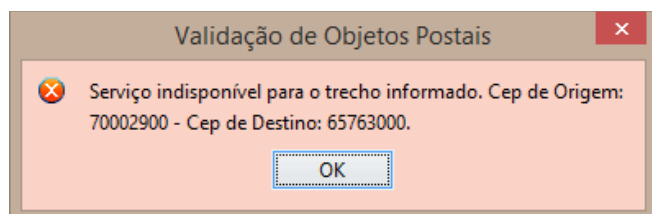
Nome	CPF/CNPJ	Endereço
<input checked="" type="checkbox"/> Anna Kunz		Rua Central/10/Tuntum/MA/Central/65763000
<input checked="" type="checkbox"/> Camila Kunz		Praça Senador Salgado Filho/10/Rio de Janeiro/RJ/Centro/20021.
<input checked="" type="checkbox"/> Fulano 1		Rua José Augusto Tourinho Dantas/100/Salvador/BA/Praia do Fla
<input checked="" type="checkbox"/> Fulano 10		Rua Leblon/Casa II/100/São João de Meriti/RJ/Vilar dos Teles/25.
<input checked="" type="checkbox"/> Fulano 2		Rua João Negrão/1251/Curitiba/PR/Rebouças/80002900
<input checked="" type="checkbox"/> Fulano 3		Rua Luiz Rodrigues Panise/100/Sorocaba/SP/Parque Residencial V
<input type="checkbox"/> Fulano 4		Rua José Lourenço Azevedo/100/São Gonçalo/RJ/Rocha/2442130
<input checked="" type="checkbox"/> Fulano 5		Estrada dos Menezes/100/São Gonçalo/RJ/Colubande/24451230
<input checked="" type="checkbox"/> Fulano 6		Rua Rio Paraná/100/Almirante Tamandaré/PR/Lamenha Grande/8
<input type="checkbox"/> Fulano 7		Rua das Flores/100/São Bernardo do Campo/SP/Jardim do Mar/0.
<input type="checkbox"/> Fulano 8		Rua Teresina/100/Goiânia/GO/Alto da Glória/74815715
<input type="checkbox"/> Fulano 9		Rua Central/100/Elói Mendes/MG/Centro/37110000
<input checked="" type="checkbox"/> Fulano Cidano Beltrano da Silva Coelho Mora...	93177232091	Avenida Imperatriz Leopoldina do centro de SPM/Centro São Bern
<input type="checkbox"/> Fulano de Tal		Rua João Negrão/1251/Curitiba/PR/Rebouças/80002900

Pesquisar Destinatários Gerar Objetos Postais Cancelar

Clique em “Gerar Objetos Postais”

Aguarde o sistema validar todos os destinatários selecionados.

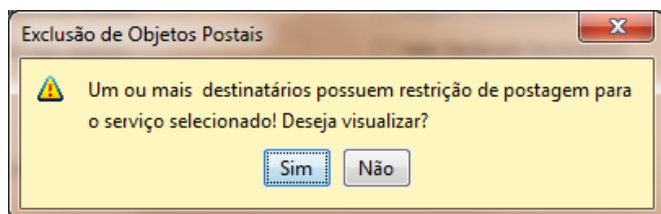
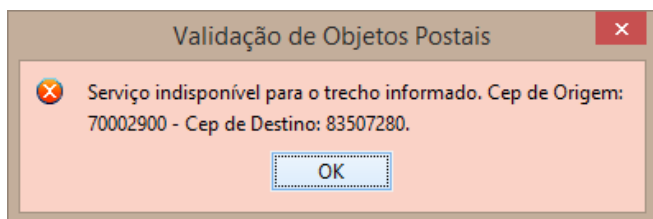
Aparecerão as mensagens informando que o serviço está indisponível para alguns destinatários:



Validação de Objetos Postais

❌ Serviço indisponível para o trecho informado. Cep de Origem: 70002900 - Cep de Destino: 65763000.

OK



Caso selecione a opção “SIM”, o sistema apresenta os destinatários que não são abrangidos pelo serviço, conforme imagem abaixo.

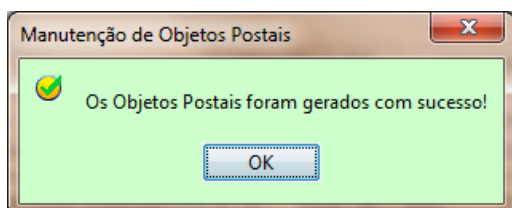


Objetos Postais com Restrições

Tabela de Objetos Postais

Destinatário	Endereço	Serviço	Peso	Altura	Lar...	Co...	Diã...
Anna Kunz	Rua Central, 10, Central, Tuntum, MA, 6...	E-SEDE...	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano 6	Rua Rio Paraná, 100, Lamenha Grande, ...	E-SEDE...	2000	20.0	30.0	20.0	0.0

Caso selecione “Não”, a tela com as exceções não será mostrada e os demais objetos são adicionados na “Tabela de Objetos Postais”.



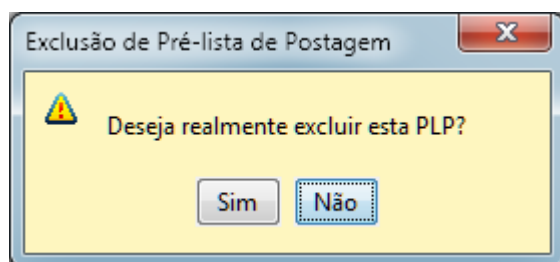
Exemplo:

Destinatário	Endereço	Serviço	Peso	Altura	Lar...	Com...	Diâm...
Camila Kunz	Praça Senador Salgado Filho/10/Rio de Ja...	81019 - E-SEDEX STANDARD	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano 1	Rua José Augusto Tourinho Dantas/100/S...	81019 - E-SEDEX STANDARD	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano 10	Rua Leblon/Casa II/100/São João de Meri...	81019 - E-SEDEX STANDARD	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano 2	Rua João Negrão/1251/Curitiba/PR/Rebo...	81019 - E-SEDEX STANDARD	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano 3	Rua Luiz Rodrigues Panise/100/Sorocaba/...	81019 - E-SEDEX STANDARD	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano 5	Estrada dos Menezes/100/São Gonçalo/RJ...	81019 - E-SEDEX STANDARD	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano Cidano Beltrano da Silva Coel...	Avenida Imperatriz Leopoldina do centro d...	81019 - E-SEDEX STANDARD	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Fulano de Tal	Rua João Negrão/1251/Curitiba/PR/Rebo...	81019 - E-SEDEX STANDARD	2000	20.0	30.0	20.0	0.0
Nestle do Brasil	Rua Américo Brasiliense/100/São Paulo/SP...	81019 - E-SEDEX STANDARD	2000	20.0	30.0	20.0	0.0

Obs.: Os objetos que não foram aceitos, deverão ser selecionados com outros serviços: Sedex, PAC, etc.

EXCLUINDO PLP

Selecione a PLP a ser excluída, clique no botão “Excluir” e confirme.

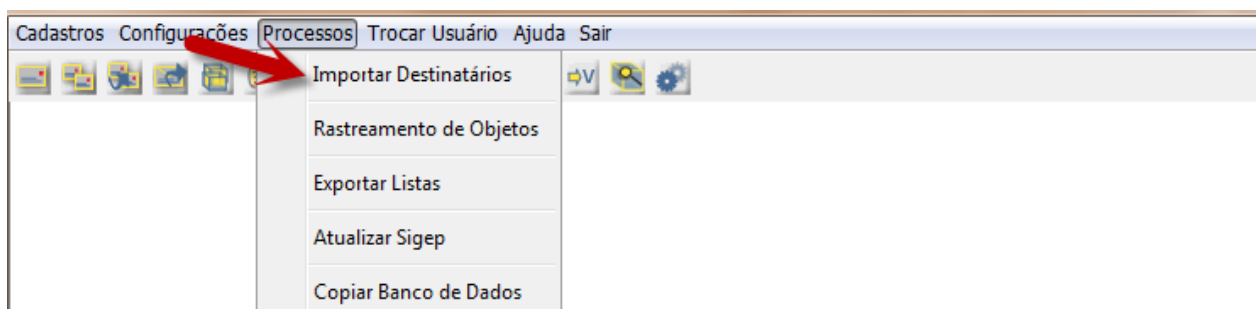


Obs.: A PLP só poderá ser excluída se estiver com o status “ABERTA”.

IMPORTANDO DESTINATÁRIO

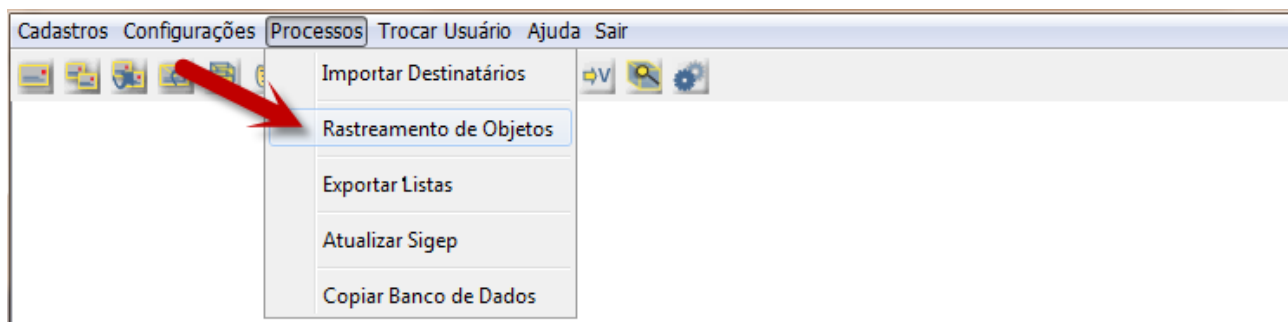
No menu “Processos” a seleção da opção “Importar Destinatários” irá validar o mailing de destinatários gerado pelo cliente, a ser importado por meio de um arquivo com layout específico do SIGEP WEB.

Este layout está disponível na subpasta “docs”, na pasta onde está instalado o sistema.



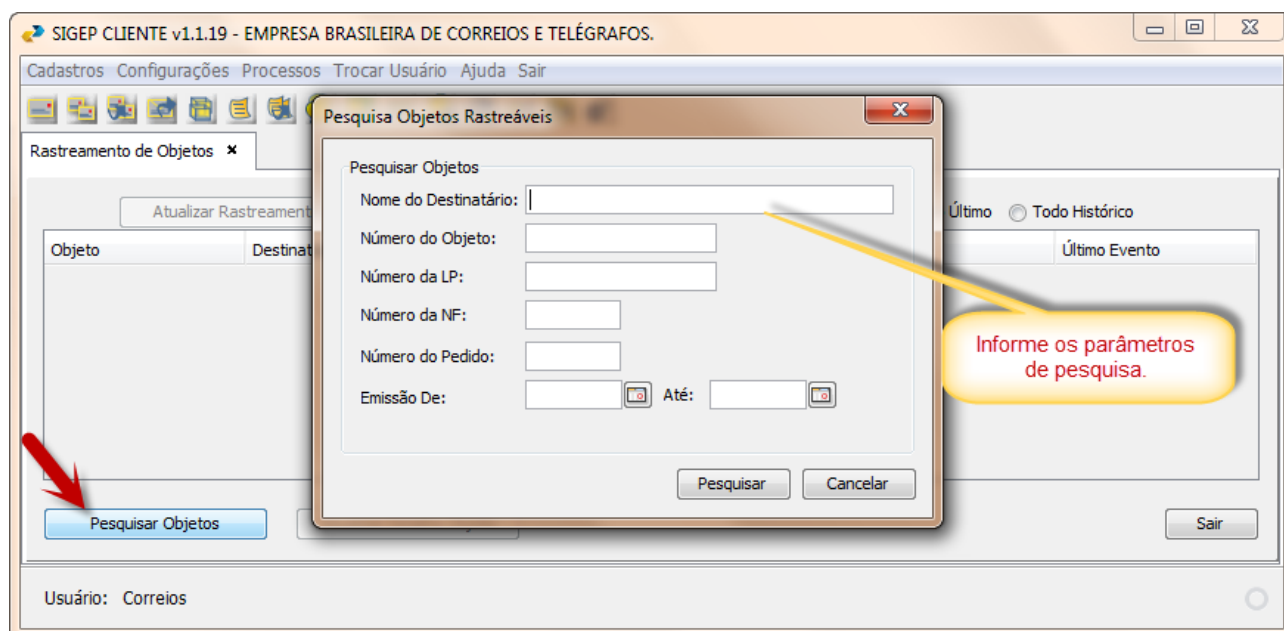
RASTREAMENTO DE OBJETOS

No menu “Processos” a seleção da opção “Rastreamento Objetos” permite efetuar rastreamento de objetos postais de PLPs fechadas.

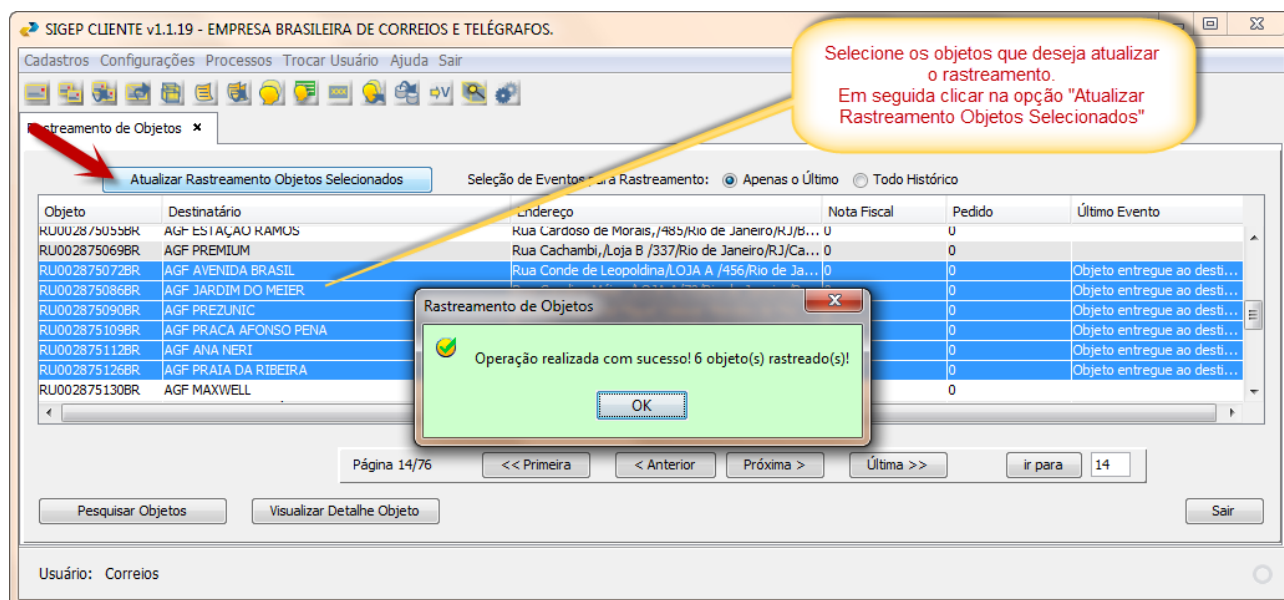


Na tela “Rastreamento Objetos” clique no botão “Pesquisar Objetos”.

Insira em um dos critérios de pesquisa a informação correspondente ao objeto a ser rastreado e clique em “Pesquisar”.



Selecione um ou mais objetos a serem rastreados (Use as teclas Shift + Seta ou Ctrl + click).



Para visualizar o detalhe do objeto, clique no botão “Visualizar Detalhe Objeto”.

Rastreamento de objetos

Objeto: RU002875090BR
Destinatário: AGF PREZUNIC
Endereço: Estrada Marechal Miguel Salazar Mendes de Moraes,
906 -
22770970 - Rio de Janeiro
Num. NF: 0
Num. Pedido: 0
Lista Postagem: 13382000
Valor Cobrado: 0,0

Remetente: Correios - SEAD/GETER
Contrato/Cartao: 9912313031 /0067524095
Observações: CARTA-4533/2014-SCOT/SUCIT/GETER/DR/RJ

Arquivo

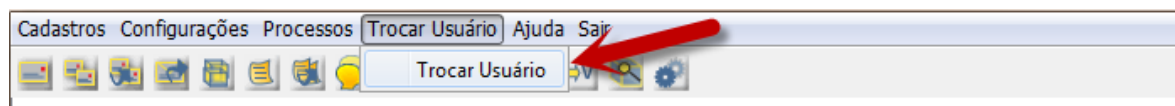
Eventos de Rastreamento

Data	Hora	Evento	Unidade
08/12/2014	17:51	Objeto entregue ao de...	CDD CURICICA
08/12/2014	12:48	Objeto saiu para entre...	CDD CURICICA
04/12/2014	15:16	Objeto postado	AC PRESIDENTE VARGAS

Recebedor / Documento / Comentários
/ /
☒ Apenas Último ☐ Todo Histórico

TROCANDO DE USUÁRIO

Ao clicar no menu “Trocar Usuário” será trocado o usuário do sistema.

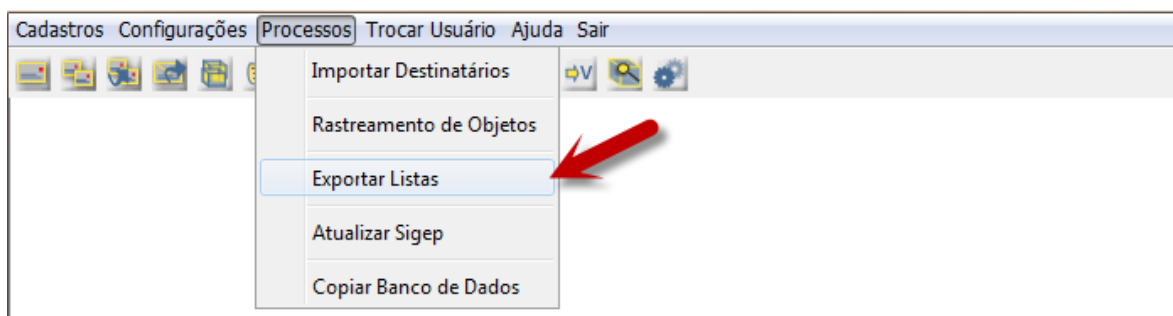


EXPORTAÇÃO DE LISTA

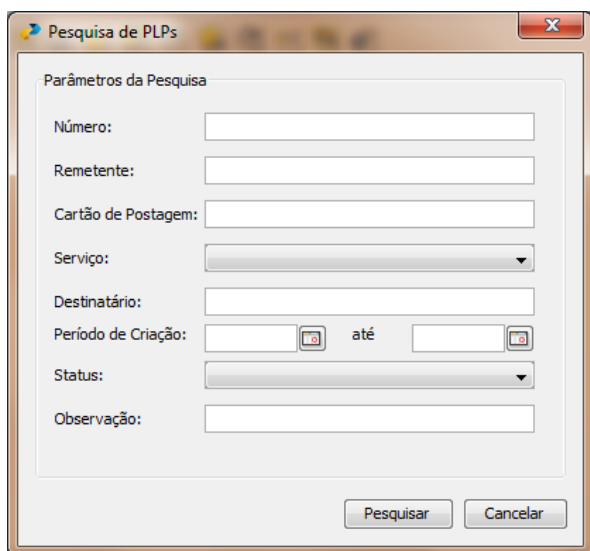
O SIGEP WEB possibilita a exportação das listas criadas para gerenciamento das informações.

O relatório será exportado com todos os dados do objeto e se já foi postado, o valor tarifado nos Correios.

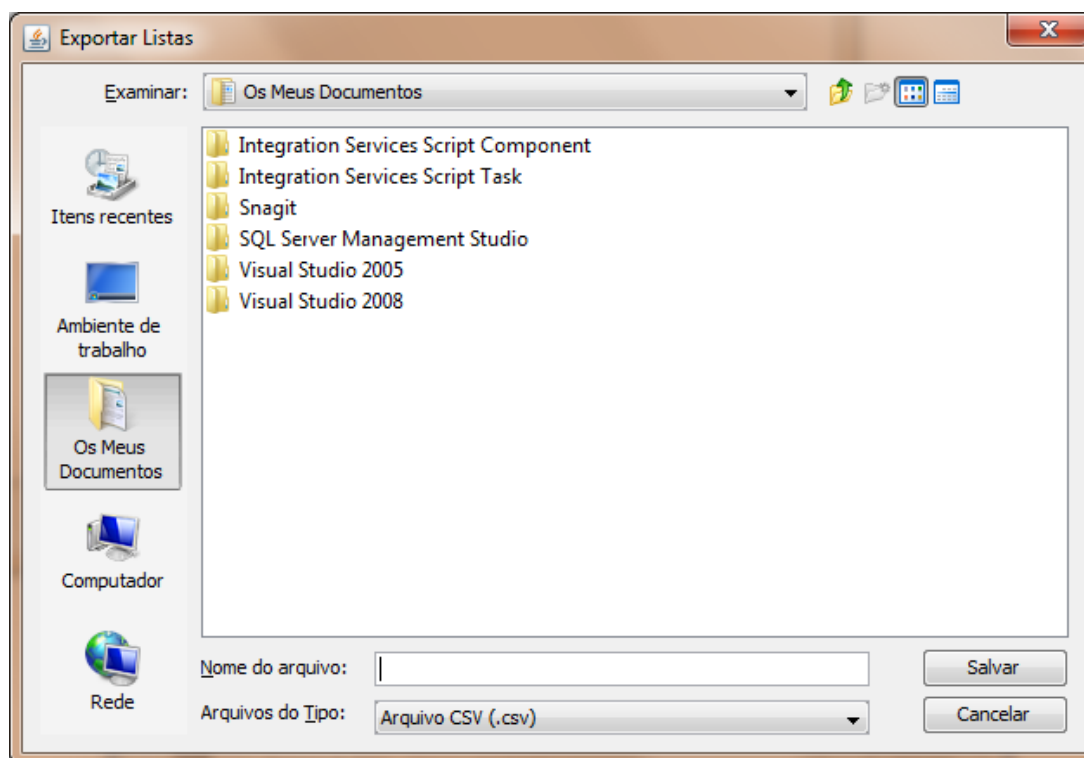
No menu “Processos”, clicar em “Exportar Listas”.



O sistema apresentará um filtro de pesquisa, defina o parâmetro desejado e clicar em “Pesquisar”.

A screenshot of the 'Pesquisa de PLPs' (Search for PLPs) dialog box. The dialog has a title bar with a close button. Inside, there is a section titled 'Parâmetros da Pesquisa' (Search Parameters) containing several input fields: 'Número:', 'Remetente:', 'Cartão de Postagem:', 'Serviço:' (a dropdown menu), 'Destinatário:', 'Período de Criação:' (with date pickers and the word 'até'), 'Status:' (a dropdown menu), and 'Observação:'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Pesquisar' (Search) and 'Cancelar' (Cancel).

Selecionar o local onde o arquivo será gravado e Salvar.



Será criado um arquivo em .csv contendo todas as informações da PLP com número do objeto, remetente, destinatário, dentre outros.

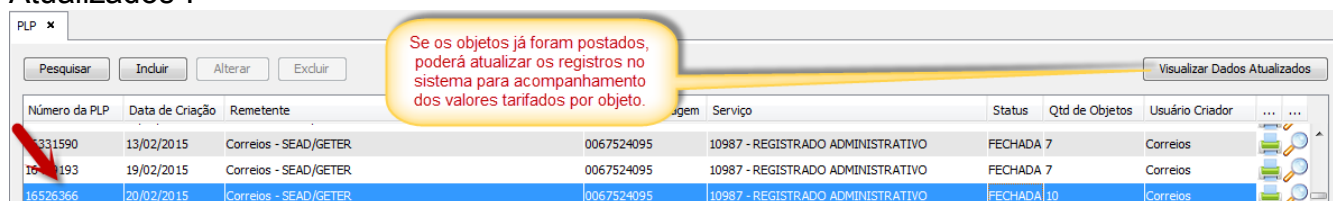
Obs.: Esse arquivo poderá ser visualizado em Excel.

1	numeroPLP; dataCriacao; contrato;cartaoPostagem;remetente;endereco;email;codigoServico;descricaoServico;codigoObjeto;observac
2	16139118;10/02/2015;9912313031;0067524095;Correios - SEAD/GETER;Avenida Presidente Vargas/15° Andar/3077/Rio de Janeiro/RJ/Ci
3	16139118;10/02/2015;9912313031;0067524095;Correios - SEAD/GETER;Avenida Presidente Vargas/15° Andar/3077/Rio de Janeiro/RJ/Ci

VISUALIZAR DADOS ATUALIZADOS

O sistema permite acompanhar as informações da postagem dos objetos, os valores tarifados e os dados aferidos no atendimento dos Correios (peso e dimensões).

Para visualizar em tela as informações, poderá clicar na opção “Visualizar Dados Atualizados”.



Número da PLP	Data de Criação	Remetente	Origem	Serviço	Status	Qtd de Objetos	Usuário Criador
3331590	13/02/2015	Correios - SEAD/GETER	0067524095	10987 - REGISTRADO ADMINISTRATIVO	FECHADA	7	Correios
16139118	19/02/2015	Correios - SEAD/GETER	0067524095	10987 - REGISTRADO ADMINISTRATIVO	FECHADA	7	Correios
16526366	20/02/2015	Correios - SEAD/GETER	0067524095	10987 - REGISTRADO ADMINISTRATIVO	FECHADA	10	Correios

Será mostrada a tela contendo os detalhes da postagem, bem como os valores tarifados.

Objetos Atualizados

Etiqueta	Destinatário	Endereço	Data da Postagem	Status	Nº do Comprovante	Valor Cobrad
RU003191318BR	AGF MERITI	Avenida Meriti, /3630/Rio de Janeiro/RJ/Co...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191304BR	AGF LA PLAYA	Avenida Ruy Frazão Soares, /LOJAS R e T/...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191295BR	AGF PREMIUM	Rua Cachambi, /Loja B /337/Rio de Janeiro/...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191281BR	AGF IMPERADOR	Avenida Júlio Antônio Thurler /LOJA 6 /69/...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191278BR	AGF RAMOS DA MATTA	Avenida Feliciano Sodré, /773/Teresópolis/...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191264BR	AGF VARZEA	Praça Baltazar da Silveira, /109/Teresópolis...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191255BR	AGF DA SERRA	Rua Augusto Spinelli, /152/Nova Friburgo/R...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191247BR	AGF TAVARES	Avenida Júlia Kubitschek, /Loja 4/39/Cabo ...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191233BR	AGF XV DE NOVEMBRO	Rua Quinze de Novembro, 104 Loja B/ Loja...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191220BR	AGF SUL AMERICA	Rua Cherburgo, /LOJA A/143/Rio de Janeir...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191216BR	AGF WASHINGTON LUIZ	Rua Washington Luiz /LOJAS 399 E 401 /39...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191202BR	AGF NORTESHOP	Avenida Dom Hélder Câmara, /Piso S/5474/...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191193BR	AGF METRÓPOLE	Rua Guatemala /LOJA - A/71/Nova Iguaçu/...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191180BR	AGF VILA VALQUEIRE	Estrada Intendente Magalhães /727/Rio de ...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191176BR	AGF MARIO PORTELA	Rua Mário Portela /LOJA D/16/Rio de Janeir...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191162BR	AGF MARIA DA GRAÇA	Rua Conde de Azambuja /281/Rio de Janeir...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191159BR	AGF SHOPPING GUADALUPE	Estrada Camboatã, /Lojas 147 e 148 /2300...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191145BR	SAO LUIZ GONZAGA PROTETOR	Rua São Luiz Gonzaga /501/Rio de Janeiro/...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191131BR	AGF SAARA	Rua da Conceição, /Lojas A e B/21/Rio de J...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191128BR	AGF REGIÃO OCEANICA	Estrada Francisco da Cruz Nunes, /LOJAS 1...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191114BR	AGF RODOVIÁRIA	Avenida José Alves de Azevedo, /Box 35/s/...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40
RU003191105BR	AGF LIDER MACAÉ	Rua Doutor Têlio Barreto /LOJA B/268/Mac...	27/01/2015	Postado	936359706	R\$7,40

Página 1/2

<<Primeira <Anterior Próxima> Última>>

ir para 1

Fechar

Obs.: Para exportar os dados em tela, utilizar a opção de “Exportação de Lista”.

AJUDA

Opção que mostra informações do sistema SIGEP WEB.

